

令和2年7月

受験生の皆さまへ

横浜創英大学

<重要> 令和3年度横浜創英大学「学生募集要項」記載事項の変更について

令和3年度横浜創英大学「学生募集要項」の記載事項は、
○文部科学省「令和3年度大学入学者選抜実施要項について（通知）」
（令和2年6月19日付2文科高第281号）
○大学入試センター「令和3年度大学入学者選抜に係る大学入学共通テスト実施要項について（通知）」
（令和2年6月30日付入試セ事一第22号）
により、下記のように変更しますので、ご確認をお願いいたします。

記

1. 総合型選抜（課題型）入試Ⅰ期 こども教育学部 の実施を取りやめます。
学生募集要項該当ページは、4、10ページ。

現在記載されている

総合型選抜（課題型）入試Ⅰ期 （選抜内容 出願期間：9月1日（火）～9月9日（水） 試験日：9月13日（日））

➡取りやめます。

2. 大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期 両学部 の日程を次のように変更します。
学生募集要項該当ページは、4、9、14ページ。

	変更前	変更後
合格発表日	令和3年2月8日（月）	令和3年2月15日（月）
入学手続	令和3年2月9日（火） ～2月19日（金）	令和3年2月16日（火） ～2月26日（金）

以上

今後、学生募集要項に記載されている内容から変更があった場合は、
横浜創英大学ホームページにてお知らせします。

ご不明な点がございましたら、横浜創英大学入試課担当までお問い合わせください。

電話：045-922-5641

e-mail：nyushi@soei.ac.jp

学生募集要項

令和3年度

男女共学

看護学部
看護学科

こども教育学部
幼児教育学科

YOKOHAMA SOEI UNIVERSITY



学校法人堀井学園

横浜創英大学

— 令和3年度横浜創英大学入学者選抜基本要項 —

【昨年度との変更点】

1. 入試区分の変更に伴い、入学試験名称を変更する。また、自己推薦入試を廃止する。

昨年度	今年度
指定校推薦入試	学校推薦型指定校制入試
公募推薦入試	学校推薦型公募制入試
一般入試	一般選抜入試
大学入試センター試験利用入試	大学入学共通テスト利用入試
AO入試	● 総合型選抜（課題型）入試 こども教育学部 ● 総合型選抜（資料解釈型）入試 看護学部（新規実施）
自己推薦入試	廃止

2. 看護学部総合選抜（資料解釈型）入試を新規実施する。

3. 募集人員

〔看護学部〕

学校推薦型公募制入試

昨年度	今年度
40	38

* 学校推薦型公募制入試の募集人員は、学校推薦型指定校制入試をあわせた人数になります。

今年度	新規
	2

総合型選抜（資料解釈型）

4. 学校推薦型入試（推薦入試）の選抜方法を変更する。

学校推薦型指定校制入試・学校推薦型公募制入試

〔看護学部〕

選抜方法

昨年度	今年度
総合問題・面接・書類審査	● 基礎学力試験（生物基礎科目のうち、人体に関する基礎的な内容を出題） ● 面接 ● 書類審査

〔こども教育学部〕

選抜方法

昨年度	今年度
面接・書類審査	● 口述試験（学部学科に関する内容を試問） ● 面接 ● 書類審査

5. 看護学部学校推薦型公募制入試の出願資格を変更する。

出願資格を追加

「本学部が定める評定平均値及び選考基準を満たす者」を追加する。

国語・数学・理科・外国語の4教科の評定平均値が原則3.3以上

6. 大学入学共通テスト利用入試

英語試験範囲変更

昨年度	今年度
英語（リスニングを除く）	英語 リスニングを追加する

7. 調査書の取り扱いに関する文言を追加する。

文言については、P.3を参照してください。

Contents

— 教育理念 —	
教育理念	2
— 調査書の取り扱いについて —	
調査書の取り扱いについて	3
— 募集人員・日程 —	
募集人員	4
入学試験日程	4
— 出願から入学手続まで —	
出願から入学手続まで	5
— 看護学部 看護学科 —	
1 看護学部 総合型選抜(資料解釈型)入学試験	6
2 看護学部 学校推薦型公募制入学試験	7
3 看護学部 一般選抜入学試験	8
4 看護学部 大学入学共通テスト利用入学試験	9
— こども教育学部 幼児教育学科 —	
1 こども教育学部 総合型選抜(課題型)入学試験	10
2 こども教育学部 学校推薦型公募制入学試験	12
3 こども教育学部 一般選抜入学試験	13
4 こども教育学部 大学入学共通テスト利用入学試験	14
— 出願について —	
1 出願資格	15
2 事前準備	16
3 インターネットによる出願方法	19
— 受験票について —	
1 受験票の発行	21
2 受験票の取り扱い	21
— 試験当日の注意事項 —	
1 試験会場	21
2 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症について	22
3 その他	22
— 合格発表 —	
1 発表方法	23
2 補欠者	23
— 入学手続 —	
1 入学手続	24
2 入学辞退に関する取扱い	24
— 入学前教育 —	
入学前教育	24
— 横浜創英大学奨学金(給付型) —	
横浜創英大学奨学金(給付型)	25
— 横浜創英大学後援会家計支援奨学金(給付型) —	
横浜創英大学後援会家計支援奨学金(給付型)	25
— 奨学金・教育ローン —	
1 公的な教育ローン・奨学金	25
2 その他の主な奨学金	26
3 提携教育ローン	26
— 学納金(令和3年度) —	
1 看護学部の学納金等(学納金及び諸費用)	27
2 こども教育学部の学納金等(学納金及び諸費用)	27
— 添付書類 —	
総合型選抜(資料解釈型)入学試験 志望理由書	29
総合型選抜(資料解釈型)入学試験 活動報告書	31
学校推薦型公募制入学試験 推薦書	33
学校推薦型公募制入学試験 志望理由書	35
既卒者等用の健康診断書	37
— 周辺地図及び交通アクセス —	
周辺地図及び交通アクセス	39

新型コロナウイルス感染症の感染拡大により全国が緊急事態宣言対象地域に指定され、高等学校の臨時休業等が実施されているところです。
令和3年度大学入学者選抜においては今後の感染状況によって、募集要項に記載されている選抜方法とは異なる方法で選抜を実施することがあり得ます。
その場合は速やかにホームページ等で周知いたします。

教育理念

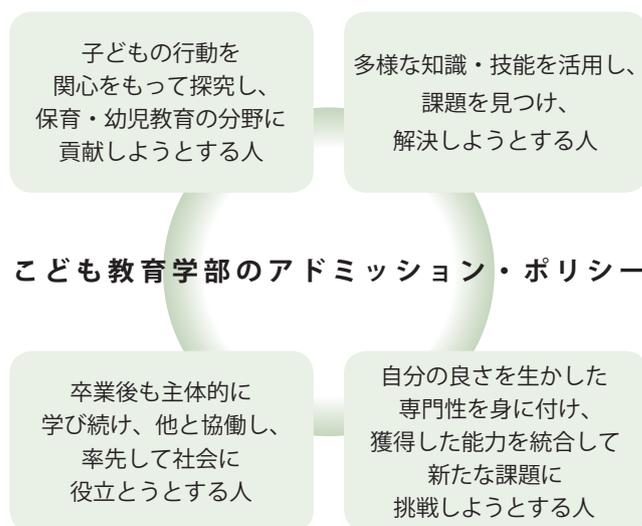
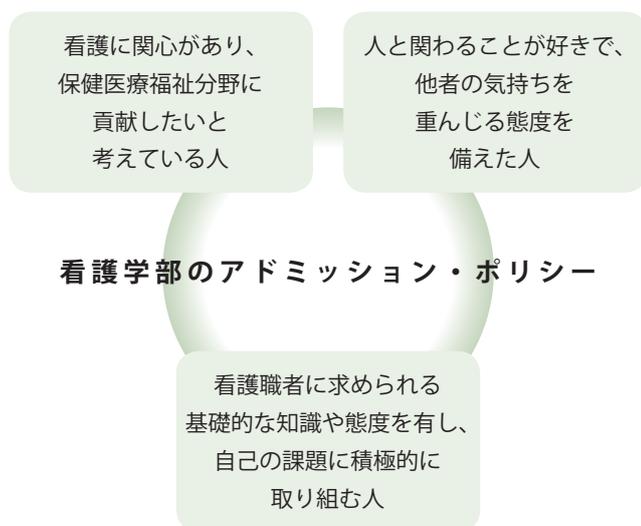
本学は、建学の精神に則り、科学的思考に基づく判断力を持ち、人間に対する多面的な理解と専門的な知識・技能を身に付け、地域社会に貢献できる人材を育成することを教育理念としている。

看護学部の教育目的・目標

看護学部では、建学の精神である「考えて行動のできる人」の育成を礎に、人の尊厳を守り、豊かな人間性と論理性を備え、かつ、科学的思考に基づく判断力や創造力のある看護専門職者として、人々の健康課題を探究し主体的に看護実践ができる人材を育成することを教育目的・目標とする。

こども教育学部の教育目的・目標

こども教育学部では、保育・教育施設や地域社会において、保育・幼児教育の専門職として確かな貢献のできる人材育成を教育目的としています。そのため、高度な専門的知識・技能やコミュニケーション能力、情報活用能力、社会の一員として諸課題に向き合い協働して学び続ける能力、自らの個性を生かし新たな課題を見だし解決していく能力の獲得を目標として教育を行います。



〈個人情報に関する取扱い〉

横浜創英大学が保有した皆様のご住所、ご氏名等の「個人情報の取扱い」につきましては、個人情報保護法に基づき、入学試験事務処理手続以外には利用いたしません。なお、保有する個人情報の開示及び第三者への提供や預託は一切行いません。

調査書の取り扱いについて

横浜創英大学における令和3年度入学者選抜は、本学の入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の「学力の3要素」を多面的・総合的に評価することを基本とし、各入試区分の選抜方法によって行うこととします。

各学部の調査書の取り扱いは全入試とも以下の通りとします。

<看護学部>

下記1から9の項目に、看護学部のアドミッション・ポリシーに関する記述があった場合、それを積極的に評価する。

1. 学習成績の状況（現行の評定平均値）
2. 出欠状況
3. 各教科・科目及び総合的な学習の時間の学習における特徴等
4. 行動の特徴、特技等
5. 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等
6. 取得資格・検定等
7. 表彰・顕彰等の記録等
8. 特別活動の記録
9. 大学が調査書の備考欄に記載するように求める事項
 - (1)看護への関心の高さ
 - (2)コミュニケーション力
 - (3)自主的な学習への取組み

看護学部のアドミッション・ポリシー

- 看護に関心があり、保健医療福祉分野に貢献したいと考えている人
- 人と関わることが好きで、他者の気持ちを重んじる態度を備えた人
- 看護職者に求められる基礎的な知識や態度を有し、自己の課題に積極的に取り組む人

<こども教育学部>

下記1から9の項目に、こども教育学部のアドミッション・ポリシーに関する記述があった場合、それを積極的に評価する。

1. 学習成績の状況（現行の評定平均値）
2. 出欠状況
3. 各教科・科目及び総合的な学習の時間の学習における特徴等
4. 行動の特徴、特技等
5. 部活動、ボランティア活動、留学・海外経験等
6. 取得資格・検定等
7. 表彰・顕彰等の記録等
8. 特別活動の記録
9. 大学が調査書の備考欄に記載するように求める事項
 - (1)保育、子ども、発達に関する関心や知識・技能
 - (2)対人関係スキルやコミュニケーションスキル
 - (3)主体性や協調性、協働の資質

こども教育学部のアドミッション・ポリシー

- 子どもの行動に関心をもって探究し、保育・幼児教育の分野に貢献しようとする人
- 多様な知識・技能を活用し、課題を見つけ、解決しようとする人
- 卒業後も主体的に学び続け、他と協働し、率先して社会に役立つようとする人
- 自分の良さを生かした専門性を身に付け、獲得した能力を統合して新たな課題に挑戦しようとする人

募集人員

学部・学科	定員	学校推薦型 公募制入試※	一般選抜入試	大学入学 共通テスト 利用入試	総合型選抜 入試
看護学部 看護学科	80名	38名	30名	10名	2名
こども教育学部 幼児教育学科	80名	35名	15名	5名	25名

※ 学校推薦型公募制入試の募集人員は、学校推薦型指定校制入試をあわせた人数になります。

入学試験日程

入試制度	日程	出願登録期間 最終日の15:00まで	入学検定料払込期限	試験日	合格発表 (HP・発送)	入学手続き 締切日 (消印有効期間)
総合型選抜(課題型)入試 こども教育学部	I期	9月1日(火)～9月9日(水) 〔書類郵送〕 9月1日(火)～9月9日(水) 消印有効	入学検定料の払込期限は出願登録日の翌日23時59分迄です。但し、出願登録最終日の入学検定料の払込は16時迄となります。	9月13日(日)	11月2日(月)	11月6日(金)～ 11月17日(火)
総合型選抜(課題型)入試 こども教育学部	II期	9月15日(火)～9月23日(水) 〔書類郵送〕 9月15日(火)～9月23日(水) 消印有効		9月27日(日)	11月2日(月)	11月6日(金)～ 11月17日(火)
総合型選抜(資料解釈型)入試 看護学部	*1	9月29日(火)～10月7日(水) 〔書類郵送〕 9月29日(火)～10月7日(水) 消印有効		10月11日(日)	11月2日(月)	11月6日(金)～ 11月17日(火)
総合型選抜(課題型)入試 こども教育学部	III期					
総合型選抜(課題型)入試 こども教育学部	IV期	10月19日(月)～10月27日(火) 〔書類郵送〕 10月19日(月)～10月27日(火) 消印有効		10月31日(土)	11月5日(木)	11月6日(金)～ 11月17日(火)
学校推薦型指定校制入試*2 学校推薦型公募制入試 両学部	I期	11月1日(日)～11月11日(水) 〔書類郵送〕 11月1日(日)～11月11日(水) 消印有効		11月15日(日)	12月1日(火)	12月2日(水)～ 12月14日(月)
学校推薦型指定校制入試*2 学校推薦型公募制入試 両学部	II期	11月29日(日)～12月9日(水) 〔書類郵送〕 11月29日(日)～12月9日(水) 消印有効		12月13日(日)	12月18日(金)	12月21日(月)～ 1月8日(金)
一般選抜入試 大学入学共通テスト利用入試 両学部	I期	1月5日(火)～1月25日(月) 〔書類郵送〕 1月5日(火)～1月25日(月) 消印有効		2月1日(月)	2月8日(月)	2月9日(火)～ 2月19日(金)
一般選抜入試 大学入学共通テスト利用入試 両学部	II期	2月10日(水)～2月22日(月) 〔書類郵送〕 2月10日(水)～2月22日(月) 消印有効		2月28日(日)	3月5日(金)	3月8日(月)～ 3月18日(木)
総合型選抜(課題型)入試 こども教育学部	V期	3月5日(金)～3月16日(火) 〔書類郵送〕 3月5日(金)～3月16日(火) 消印有効		3月19日(金)	3月23日(火)	3月24日(水)～ 3月25日(木)

* 1 看護学部総合型選抜(資料解釈型)入学試験の実施は1回のみとなります。

* 2 学校推薦型指定校制入学試験については、各学校でご確認ください。

出願から入学手続まで

①入試制度の確認

募集要項や本学のホームページ「入試情報」より、出願する学部、学科や入試制度、出願期間、試験日などを確認してください。

②出願事前準備

入試制度によって出願に必要な書類が異なります。調査書などが必要になりますので事前に用意してください。

③ホームページにアクセスし、出願登録をする

パソコン又はスマートフォンで「横浜創英大学インターネット出願」にアクセスし、ガイダンス画面に従って、出願登録をしてください。

④入学検定料を支払う

インターネットの出願ページより支払い方法を選択し、入学検定料を期限までに支払ってください。

⑤志願票などを印刷し、必要書類を郵送する

入学検定料の支払い後、志願票を印刷し、調査書などの出願必要書類とともに本学へ郵送してください。

調査書等の請求

在学又は出身の高等学校に請求してください。

高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定合格者については、合格成績証明書、合格見込成績証明書等の必要書類を準備してください。

⑥受験票の印刷

出願手続きが完了すると受験票の印刷ができるようになります。

⑦試験当日の注意事項

「受験票」を必ず持参してください。

⑧合格発表

合格通知書と入学手続書類一式を速達で郵送します。
また、補助的手段として本学ホームページでの発表も実施します。

⑨入学手続

所定の学納金等（入学金を含む学納金と諸費用）を期日までに本学指定の銀行口座に振り込み、入学手続書類（誓約書等）を記入の上、本学へ郵送してください。

看護学部 看護学科

1 看護学部 総合型選抜(資料解釈型)入学試験

選考基準

総合型選抜入試の選考にあたっては本学が実施する「総合問題」、「面接試験」、「書類審査(志望理由書、活動報告書、調査書)」を併せて総合評価し、下記の者を選考する。

1. 出願資格を満たし本学を第一志望とする者で、将来の目標やしっかりとした志望動機を持っているもの
2. 志望する学部・学科に関連する学力に優れ、適性・能力を有するものと認められるもの
* 書類審査のうち、調査書については、P.3「調査書の取り扱いについて」に準じて評価を行います。

(1) 出 願

	出願登録期間	入学検定料払込期限
受 付	令和 2 年 9 月 29 日(火)～10 月 7 日(水) 15:00 まで 書類郵送(令和 2 年 9 月 29 日(火)～10 月 7 日(水) 消印有効)	出願登録日の翌日 23:59 まで 最終日 10 月 7 日(水) は 16:00 まで
入学検定料	35,000 円	

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	令和 2 年 10 月 11 日(日) 受付開始 8:00～ 集合 8:30 筆記試験開始 9:00～ 面接試験開始 10:30～ 面接開始時間は、受験番号により異なります。
試験会場	横 浜 創 英 大 学

(3) 試験科目及び配点

試験科目	配点(点)	試験時間(分)
総 合 問 題	100	50
面 接	—	15
書 類 審 査	—	—

(4) 合格発表日 合格発表については、P.23をご覧ください。

合格発表	令和 2 年 11 月 2 日(月)
------	--------------------

(5) 入学手続 入学手続書類等は、合格通知書とともに郵送します。

受付	期間	令和 2 年 11 月 6 日(金)～11 月 17 日(火) 消印有効
	方法	入学手続締切日(消印有効)までに学納金等を振り込み、手続書類を郵送してください。

2 看護学部 学校推薦型公募制入学試験

選考基準

学校推薦型公募制入試の選考にあたっては、本学が実施する「基礎学力試験」、「面接試験」、「書類審査（志望理由書、調査書）」を併せて総合評価し、下記の者を選考する。

1. 出願資格を満たし本学を第一志望とする者で、将来の目標やしっかりとした志望動機を持っているもの
2. 志望する学部・学科に関連する学力に優れ、適性・能力を有するものと認められるもの
3. 出身学校における指定教科（国語、数学、理科、外国語）の評定平均値が、原則3.3以上であること

* 書類審査のうち、調査書については、P.3「調査書の取り扱いについて」に準じて評価を行います。

募集定員を第Ⅰ期・第Ⅱ期とに分けて募集します。

ただし、第Ⅱ期の募集人員は第Ⅰ期の応募状況をみて決定します。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和2年11月1日(日)～11月11日(水)15:00まで 書類郵送(令和2年11月1日(日)～11月11日(水) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日11月11日(水)は16:00まで
	第Ⅱ期	令和2年11月29日(日)～12月9日(水)15:00まで 書類郵送(令和2年11月29日(日)～12月9日(水) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日12月9日(水)は16:00まで
入学検定料		35,000円	

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和2年11月15日(日)
	第Ⅱ期	令和2年12月13日(日)
受付開始 8:00～ 集合 8:30 筆記試験開始 9:00～ 面接試験開始 10:30～ 面接開始時間は、受験番号により異なります。		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目及び配点

試験科目	配点(点)	試験時間(分)
基礎学力試験 (生物基礎科目のうち、人体に関する基礎的な内容を出题)	100	50
面接	—	15
書類審査	—	—

(4) 合格発表日 合格発表については、P.23をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和2年12月1日(火)
	第Ⅱ期	令和2年12月18日(金)

(5) 入学手続 入学手続書類等は、合格通知書とともに郵送します。

受付	期間	第Ⅰ期 令和2年12月2日(水)～12月14日(月) 消印有効
		第Ⅱ期 令和2年12月21日(月)～令和3年1月8日(金) 消印有効
	方法	入学手続締切日(消印有効)までに学納金等を振り込み、手続書類を郵送してください。

3 看護学部 一般選抜入学試験

選考基準

一般選抜入試の選考にあたっては、本学が実施する「筆記試験」、「面接試験」、「書類審査（調査書）」を併せて総合評価し、P15の出願資格を満たした者を選考します。

* 書類審査のうち、P.3「調査書の取り扱いについて」に準じて評価を行います。

募集定員を第Ⅰ期・第Ⅱ期とに分けて募集します。

ただし、第Ⅱ期の募集人員は第Ⅰ期の応募状況をみて決定します。

また、「大学入学共通テスト利用入学試験」と同日併願受験をすることができます。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和3年1月5日(火)～1月25日(月)15:00まで 書類郵送(令和3年1月5日(火)～1月25日(月) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日1月25日(月)は16:00まで
	第Ⅱ期	令和3年2月10日(水)～2月22日(月)15:00まで 書類郵送(令和3年2月10日(水)～2月22日(月) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日2月22日(月)は16:00まで
入学検定料		「一般選抜入学試験」のみ出願する場合	35,000円
		「大学入学共通テスト入学試験」を同日併願する場合	45,000円

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和3年2月1日(月)
	第Ⅱ期	令和3年2月28日(日)
受付開始 8:00～ 集合 8:30 筆記試験開始 9:00～ 面接試験開始 13:40～ 面接開始時間は、受験番号により異なります。 なお、「大学入学共通テスト利用入学試験」を同日併願する場合も「一般選抜入学試験」の筆記試験から受けることになります。		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目及び配点

試験科目				配点(点)	試験時間(分)	
筆記	必須	国語・英語の2科目は必須	国語	「国語総合」(古文・漢文を除く)	100	60
			英語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」	100	60
	選択	数学・化学・生物の3科目から1科目を選択	数学	「数学Ⅰ」	100	60
			化学	「化学基礎」		
面接				—	10	
書類審査				—	—	

(4) 合格発表日 合格発表については、P.23をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和3年2月8日(月)
	第Ⅱ期	令和3年3月5日(金)

(5) 入学手続 入学手続書類等は、合格通知書とともに郵送します。

受付	期間	第Ⅰ期	令和3年2月9日(火)～2月19日(金) ※消印有効
		第Ⅱ期	令和3年3月8日(月)～3月18日(木) ※消印有効
	方法	入学手続締切日(消印有効)までに学納金等を振り込み、手続書類を郵送してください。	

4 看護学部 大学入学共通テスト利用入学試験

選考基準

大学入学共通テスト利用入学試験の選考にあたっては、大学入学共通テスト受験後の「利用科目の得点」、「面接試験」、「書類審査（調査書）」を併せて総合評価し、P15の出願資格を満たした者を選考します。

* 書類審査のうち、調査書については、P.3「調査書の取り扱いについて」に準じて評価を行います。

募集定員を第Ⅰ期・第Ⅱ期とに分けて募集します。

ただし、第Ⅱ期の募集人員は第Ⅰ期の応募状況をみて決定します。

これは大学入学共通テスト利用入学試験を利用する入試であり、受験対象者は「令和3年度の大学入学共通テスト」の受験者です。

また、「一般選抜入学試験」と同日併願受験をすることができます。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和3年1月5日(火)～1月25日(月)15:00まで 書類郵送(令和3年1月5日(火)～1月25日(月) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日1月25日(月)は16:00まで
	第Ⅱ期	令和3年2月10日(水)～2月22日(月)15:00まで 書類郵送(令和3年2月10日(水)～2月22日(月) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日2月22日(月)は16:00まで
入学検定料		「大学入学共通テスト利用入学試験」のみ出願する場合	20,000円
		「一般選抜入学試験」を同日併願する場合	45,000円

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和3年2月1日(月)
	第Ⅱ期	令和3年2月28日(日)
受付開始 8:00～ 集合 8:30 面接試験開始 9:00～ 面接開始時間は、受験番号により異なります。 ただし、「一般選抜入学試験」を同日併願する場合には、「一般選抜入学試験」の筆記試験から受けることとなります。		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目及び配点

試験科目				配点(点)	
大学入学 共通テスト 〔本学独自の 筆記試験は ありません〕	必須	国語・英語の2科目は必須	国語	「国語」(近代以降の文章)	100
			英語	「英語」	100
	選択	数学・化学・生物の3科目から高得点の1科目を判定に使用	数学	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」、のいずれか1科目を選択	100
			化学 生物	理科グループ①から「化学基礎・生物基礎」の2科目、又は理科グループ②から「化学」、「生物」のいずれか1科目を選択	
面接	10分			—	
書類審査				—	

※「英語」の取扱いについては、筆記試験(200点満点)を100点に換算します。

(4) 合格発表日 合格発表については、P.23をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和3年2月8日(月)
	第Ⅱ期	令和3年3月5日(金)

(5) 入学手続 入学手続書類等は、合格通知書とともに郵送します。

受付	期間	第Ⅰ期 令和3年2月9日(火)～2月19日(金) ※消印有効
		第Ⅱ期 令和3年3月8日(月)～3月18日(木) ※消印有効
	方法	入学手続締切日(消印有効)までに学納金等を振り込み、手続書類を郵送してください。

1 こども教育学部 総合型選抜（課題型）入学試験

こども教育学部の「総合型選抜入試」は、本学部が事前に提示したp11の課題に取り組み、試験日当日に、課題をまとめたレポートや作成した作品などを発表（プレゼンテーション、パフォーマンスなど）して頂きます。

課題は、みなさんの経験や個性が活かせるように、7つ設けております。受験されるみなさんは、この7つから一つを選択し取り組んでください。

選考基準

総合型選抜（課題型）入試の選考にあたっては、「志望理由書」、「活動報告書」、「調査書」を基本資料に、本学が指定する事前課題に対する取り組みを評価し、かつ本学で実施する「課題発表<プレゼンテーション>」、「面接試験」を併せて総合評価し、下記の者を選考する。

1. 出願資格を満たし本学を第一志望とする者で、将来の目標やしっかりとした志望動機を持っているもの
2. 将来、子どもの発達と子育てを支援する専門職として活動したいという強い希望をもち、それを積極的に自己アピールできるもの

* 書類審査のうち、調査書については、P.3「調査書の取り扱いについて」に準じて評価を行います。

募集定員を第Ⅰ期から第Ⅴ期に分けてそれぞれ募集します。

ただし、第Ⅱ期以降の募集人員はそれまでの応募状況をみて決定します。

また、定員を満たした場合は、総合型選抜（課題型）入学試験を終了することがあります。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和2年9月1日(火)～9月9日(水)15:00まで 書類郵送(令和2年9月1日(火)～9月9日(水) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日9月9日(水)は16:00まで
	第Ⅱ期	令和2年9月15日(火)～9月23日(水)15:00まで 書類郵送(令和2年9月15日(火)～9月23日(水) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日9月23日(水)は16:00まで
	第Ⅲ期	令和2年9月29日(火)～10月7日(水)15:00まで 書類郵送(令和2年9月29日(火)～10月7日(水) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日10月7日(水)は16:00まで
	第Ⅳ期	令和2年10月19日(月)～10月27日(火)15:00まで 書類郵送(令和2年10月19日(月)～10月27日(火) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日10月27日(火)は16:00まで
	第Ⅴ期	令和3年3月5日(金)～3月16日(火)15:00まで 書類郵送(令和3年3月5日(金)～3月16日(火) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日3月16日(火)は16:00まで
入学検定料		35,000円	

(2) 試験日時・試験会場

審査日	第Ⅰ期	令和2年9月13日(日)
	第Ⅱ期	令和2年9月27日(日)
	第Ⅲ期	令和2年10月11日(日)
	第Ⅳ期	令和2年10月31日(土)
	第Ⅴ期	令和3年3月19日(金)
受付開始 8:00～ 集合 8:30 試験開始 9:00～ 試験開始時間は、受験番号により異なります。		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目及び配点

試験科目	配点(点)	試験時間(分)
課題発表・面接	100・100	30
書類審査	50	—

【事前課題】

次の1～7から1つ選択してください。

1. 子どもにとって遊びが大切であると言われていますが、その理由について調べ、その中であなたが特に興味・関心を持った事柄について、あなたの考えをまとめ、説明してください。
2. 子どもにとって望ましい保育者とはどのような人かについて調べ、その中であなたが特に大切だと思うことについて、あなたの考えをまとめ、説明してください。
3. あなたにとって良い絵本はどのような絵本か、具体例を挙げながらまとめ、説明してください。
4. ボランティア等の社会貢献活動(たとえば高齢者施設、障害者施設等の福祉施設、被災地での活動など)について自分の取り組みをもとに、「社会貢献の意義」についてまとめ、説明してください。
5. 保育に関わるテーマを自由に見つけ、あなたなりの観点で自由にまとめ、説明してください。
6. 5分程度でパフォーマンスできる作品を創作してください。その際、保育現場で活用ができるようにテーマを設定してください。
7. あなたが高校時代に取り組み、将来保育現場で生かせると思う事柄についてまとめ、説明してください。なお、取り組んだ内容とそれがどう生かせるのかを、できるだけ具体的に示してください。

(4) 合格発表日

合格発表については、P.23をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和2年11月2日(月)
	第Ⅱ期	令和2年11月2日(月)
	第Ⅲ期	令和2年11月2日(月)
	第Ⅳ期	令和2年11月5日(木)
	第Ⅴ期	令和3年3月23日(火)

(5) 入学手続

入学手続書類は、合格通知書とともに郵送します。

受付	期間	第Ⅰ期	令和2年11月6日(金)～11月17日(火)	※消印有効
		第Ⅱ期	令和2年11月6日(金)～11月17日(火)	※消印有効
		第Ⅲ期	令和2年11月6日(金)～11月17日(火)	※消印有効
		第Ⅳ期	令和2年11月6日(金)～11月17日(火)	※消印有効
		第Ⅴ期	令和3年3月24日(水)～3月25日(木)	※消印有効
方法	入学手続締切日(消印有効)までに学納金等を振り込み、手続書類を郵送してください。			

2 こども教育学部 学校推薦型公募制入学試験

選考基準

学校推薦型公募制入試の選考にあたっては、本学が実施する「口述試験」、「面接試験」、「書類審査（志望理由書、調査書）」を併せて総合評価し、下記の者を選考する。

1. 出願資格を満たし本学を第一志望とする者で、将来の目標やしっかりとした志望動機を持っているもの
2. 志望する学部・学科に関連する学力に優れ、適性・能力を有するものと認められるもの
*書類審査のうち、調査書については、P3.「調査書の取り扱いについて」に準じて評価を行います。

募集定員を第Ⅰ期・Ⅱ期とに分けて募集します。

ただし、第Ⅱ期の募集人員は第Ⅰ期の応募状況をもて決定します。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和2年11月1日(日)～11月11日(水)15:00まで 書類郵送(令和2年11月1日(日)～11月11日(水) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日11月11日(水)は16:00まで
	第Ⅱ期	令和2年11月29日(日)～12月9日(水)15:00まで 書類郵送(令和2年11月29日(日)～12月9日(水) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日12月9日(水)は16:00まで
入学検定料		35,000円	

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和2年11月15日(日)
	第Ⅱ期	令和2年12月13日(日)
受付開始 8:00～ 集合 8:30 面接試験開始 9:00～(口述試験は面接試験内で実施します) 面接開始時間は、受験番号により異なります。		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目及び配点

試験科目	配点(点)	試験時間(分)
面接・口述試験	100	20
書類審査	50	—

(4) 合格発表日 合格発表については、P.23をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和2年12月1日(火)
	第Ⅱ期	令和2年12月18日(金)

(5) 入学手続 入学手続書類等は、合格通知書とともに郵送します。

受付	期間	第Ⅰ期 令和2年12月2日(水)～12月14日(月) ※消印有効
		第Ⅱ期 令和2年12月21日(月)～令和3年1月8日(金) ※消印有効
	方法	入学手続締切日(消印有効)までに学納金等を振り込み、手続書類を郵送してください。

3 こども教育学部 一般選抜入学試験

選考基準

一般選抜入試の選考にあたっては、本学が実施する「筆記試験」、「面接試験」、「書類審査（調査書）」を併せて総合評価し、P15の出願資格を満たした者を選考します。

* 書類審査のうち、調査書については、P.3「調査書の取り扱いについて」に準じて評価を行います。

募集定員を第Ⅰ期・第Ⅱ期とに分けて募集します。

ただし、第Ⅱ期の募集人員は第Ⅰ期の応募状況をみて決定します。

また、「大学入学共通テスト利用入学試験」と同日併願受験をすることができます。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和3年1月5日(火)～1月25日(月)15:00まで 書類郵送(令和3年1月5日(火)～1月25日(月) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日1月25日(月)は16:00まで
	第Ⅱ期	令和3年2月10日(水)～2月22日(月)15:00まで 書類郵送(令和3年2月10日(水)～2月22日(月) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日2月22日(月)は16:00まで
入学検定料		「一般選抜入学試験」のみ出願する場合	35,000円
		「大学入学共通テスト利用入学試験」を同日併願する場合	45,000円

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和3年2月1日(月)
	第Ⅱ期	令和3年2月28日(日)
受付開始 8:00～ 集合 8:30 筆記試験開始(国語選択 9:00～、英語選択 10:30～) 面接開始時間は、受験番号により異なります。 なお、「大学入学共通テスト利用入学試験」を同日併願する場合も「一般選抜入学試験」の筆記試験から受けることとなります。		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目及び配点

試験科目				配点(点)	試験時間(分)
筆記	選択	国語・英語の2科目から1科目を選択	国語	100	60
			英語		
面接				100	20
書類審査				50	—

(4) 合格発表日

合格発表については、P.23をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和3年2月8日(月)
	第Ⅱ期	令和3年3月5日(金)

(5) 入学手続

入学手続書類等は、合格通知書とともに郵送します。

受付	期間	第Ⅰ期	令和3年2月9日(火)～2月19日(金) ※消印有効
		第Ⅱ期	令和3年3月8日(月)～3月18日(木) ※消印有効
	方法	入学手続締切日(消印有効)までに学納金等を振り込み、手続書類を郵送してください。	

4 こども教育学部 大学入学共通テスト利用入学試験

選考基準

大学入学共通テスト利用入学試験の選考にあたっては、大学入学共通テスト受験後の「利用科目の得点」、「面接試験」、「書類審査（調査書）」を併せて総合評価し、P15の出願資格を満たした者を選考します。

* 書類審査のうち、調査書については、P.3「調査書の取り扱いについて」に準じて評価を行います。

募集定員を第Ⅰ期・第Ⅱ期とに分けて募集します。

ただし、第Ⅱ期の募集人員は第Ⅰ期の応募状況をもて決定します。

これは大学入学共通テストを利用する入試であり、受験対象者は「令和3年度の大学入学共通テスト」の受験者です。

また、「一般選抜入学試験」と同日併願受験をすることができます。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和3年1月5日(火)～1月25日(月)15:00まで 書類郵送(令和3年1月5日(火)～1月25日(月) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日1月25日(月)は16:00まで
	第Ⅱ期	令和3年2月10日(水)～2月22日(月)15:00まで 書類郵送(令和3年2月10日(水)～2月22日(月) 消印有効)	出願登録日の翌日23:59まで 最終日2月22日(月)は16:00まで
入学検定料		「大学入学共通テスト利用入学試験」のみ出願する場合	20,000円
		「一般選抜入学試験」を同日併願する場合	45,000円

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和3年2月1日(月)
	第Ⅱ期	令和3年2月28日(日)
受付開始 8:00～ 集合 8:30 面接試験開始 9:00～ 面接開始時間は、受験番号により異なります。 ただし、「一般選抜入学試験」を同日併願する場合には、「一般選抜入学試験」の筆記試験から受けることとなります。		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目及び配点

試験科目				配点(点)
大学入学共通テスト (本学独自の筆記試験はありません)	選択	国語・英語の2科目から高得点の1科目を判定に使用	国語	「国語」(近代以降の文章)
			英語	「英語」
面接	20分			100
書類審査				50

※「英語」の取扱いについては、筆記試験(200点満点)を100点に換算します。

(4) 合格発表日

合格発表については、P.23をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和3年2月8日(月)
	第Ⅱ期	令和3年3月5日(金)

(5) 入学手続

入学手続書類等は、合格通知書とともに郵送します。

受付	期間	第Ⅰ期 令和3年2月9日(火)～2月19日(金) ※消印有効
		第Ⅱ期 令和3年3月8日(月)～3月18日(木) ※消印有効
方法		入学手続締切日(消印有効)までに学納金等を振り込み、手続書類を郵送してください。

出願について

出願はインターネットで行います。

インターネット出願は、インターネットで出願登録を行い、コンビニエンスストアなどで受験料を払い込んだ後に志願票などを印刷し、必要書類とともに大学へ郵送して出願手続きがすべて完了となります。

1 出願資格

出願の資格や出願期間は入試制度によって異なりますので、P.6～14の各入学試験要項を確認してください。

●学校推薦型公募制入試における出願資格

次の1から3のいずれかに該当する者で、かつ4に該当する者で、出身学校長が推薦した者

1. 高等学校又は中等教育学校を2021年3月卒業見込みの者及び2020年3月卒業の者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2021年3月修了見込みの者
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者で、次の(1)、(2)のいずれかに該当する者。
 - (1) 外国において、正規の教育制度に基づく学校教育を受け、日本の高等学校に編入学を認められた者で、2020年4月1日から2021年3月31日までに卒業および卒業見込みの者。
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2021年3月修了見込みの者。外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
4. 看護学部は出身学校における指定教科（国語、数学、理科、外国語）の評定平均値が、原則3.3以上であること。

●学校推薦型公募制入試以外における出願資格

次の1～3のいずれかに該当する者。

1. 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2021年3月卒業見込みの者
2. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2021年3月修了見込みの者
3. 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2021年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、次の(1)～(7)のいずれかに該当するもの。
 - (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - (4) 文部科学大臣の指定した者
 - (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者及び合格見込みの者（大学入学資格検定規定による大学入学資格検定に合格した者を含む）
 - (6) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの
 - (7) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したものの

2 事前準備

調査書、その他の出願に必要な書類、顔写真等の準備や印刷環境などを確認する必要があります。

出願資格を確認するもの（調査書等）が必要になりますので、事前に準備をしてください。

次の入学試験の出願には以下の書類が必要となりますので、本学ホームページより事前にダウンロードをして準備してください。（学生募集要項の添付書類による提出も可）

● 総合型選抜入試：志望理由書、活動報告書

但しこども教育学部は、志望理由書、活動報告書、課題の概要をインターネット出願サイトより入力してください。

● 学校推薦型公募制入試：推薦書、志望理由書

(1) 出願資格を確認するもの

下記に該当するいずれかの書類一式を準備してください。

① 高等学校又は中等教育学校の卒業者・卒業見込者・既卒者

『調査書』※文部科学省所定の様式により、出願前3か月以内に作成し厳封されたもの

- 高等学校を既に卒業し、保存期間終了などの理由で発行できない場合、「成績証明書」及び「卒業証明書」を提出してください。
- 1月以降の入試で2回目以降の出願時に、調査書等の流用の手続きを行えば、新たに書類を取り寄せる必要はなくなります。
- 高等学校在籍期間中に留学した場合は、留学期間中の外国の高等学校の成績証明書等又はその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書と併せて提出してください。

② 外国における12年の課程を修了した者（又は修了見込みの者）

『修了（見込）証明書』及び『成績証明書』

- 日本と外国両方の高等学校に在学した者は、日本の高等学校在学時の成績証明書等も提出してください。

③ 高等学校卒業程度認定試験の合格見込みの者

『合格見込成績証明書』及び『調査書』

- 免除科目がある場合は、その科目の「成績証明書」（履修した高等学校発行のもの）も提出してください。

④ 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者

『合格成績証明書』（又は『合格証明書』）

- 免除科目がある場合は、その科目の「成績証明書」（履修した高等学校発行のもの）も提出してください。

⑤ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（又は見込みの者）

『調査書』（又は『修了（見込）証明書』及び『成績証明書』）

(2) 入試制度によって必要な資料

① 総合型選抜入試

- 添付書類1「志望理由書」及び添付書類2「活動報告書」を記入の上、提出してください。

但しこども教育学部は、「志望理由書」「活動報告書」「課題の概要」をインターネット出願サイトより入力してください。

② 学校推薦型公募制入試

- 添付書類3「推薦書」添付書類4「志望理由書」を記入の上、提出してください。

③ 大学入学共通テスト利用入試

- 「令和3年度大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用」を志願票の所定欄に貼付して提出してください。

(3) その他必要な資料

① 健康診断書

高等学校既卒者等は「健康診断書」を提出

- 「高等学校既卒者」、「高等学校卒業程度認定試験合格・合格見込者」、「大学入学資格検定合格者」は、添付書類5所定の用紙（P.37既卒者等用）により、医療機関で検査結果を記入の上、提出してください。（有効期限は3か月以内のもの）

② その他

必要に応じ、各種書類を提出

- 婚姻等により改姓した場合は、改姓・改名の事項が記載された公的証明書「戸籍抄本」等を提出してください。

(4) 顔写真をデータで用意してください

出願の登録を行う際、受験者本人であることを証明できる「証明写真（顔写真）データ（以下、顔写真データ）」が必要となります。顔写真データのアップロードが完了していない場合、出願登録は完了しませんので注意してください。出願時にアップロードした顔写真データは、試験当日の受験者本人の照合に使用します。

なお、**入学検定料支払い後の写真変更は一切認められません**ので注意してください。出願前に、写真店や証明写真機（いずれも撮影したデータを入手できるもの）等で撮影し、顔写真データを準備してください。

また、証明写真（顔写真）データは郵送不可のため、必ず画面から登録してください。試験当日に持参する必要はありません。顔写真データのアップロード方法は、インターネット出願ガイダンス画面を確認してください。

【顔写真データの条件について】

次の条件を満たす顔写真データを準備してください。条件を満たす顔写真データであれば、デジタルカメラ、スマートフォン、タブレット端末等を使用して撮影したものでかまいません。

- ① 出願3か月以内に撮影したものであること。
- ② **鮮明**なカラー画像（白黒画像は不可）であること。
- ③ 肩から上の上半身、正面、無帽で背景や枠がないもの。
- ④ 背景は、白、青またはグレーを基調とした無地であること（例えば、背景が風景やカーテンなどの場合は不備となります）。
- ⑤ データ形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子はjpg）。
- ⑥ データサイズは100KB以上、5MB以下であること。

※前髪で目が隠れているなど、個人の判別が困難なものは使用できません。

※顔全体が白すぎるもの（陰影がないもの）、眼鏡に光が反射して個人が判別できないようなものは使用できません（フラッシュを使用して撮影する場合は注意してください）。

※影が濃く出すぎて輪郭がわからないものは使用できません（撮影する際、背景に近づきすぎないように注意してください）。

※**プリントされた顔写真をスマートフォン等で撮影（複写）した画像は使用できません。**

※アップロードする際、出願システムのトリミング機能や拡大縮小機能、画像が横になった場合は回転機能を利用するなど、画面の表示枠に合わせてください。

【適当な写真例】



- ・上半身、脱帽、正面向（タテ4cm×ヨコ3cm）で、3か月以内に撮影した鮮明なもの（1枚）。
（カラー写真に限る。スナップ写真は不可）
- ・受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用の写真を使用してください。
- ・高等学校の制服での写真も可とします。

【不適当な写真例】 ※次のような写真の場合は、再請求することもあります



頭部が切れている
(髪型がわからない)もの



目を閉じているもの



髪の毛が目にかかっているもの



マスクを着用しているもの



照明がメガネに反射しているもの

(5) プリンター（印刷できる環境）を用意してください

白色のA4用紙をカラー印刷できるプリンターを用意してください（動作確認も必ず行ってください）。自宅に無い場合は、学校や友人、コンビニエンスストアのプリントサービスなど、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。スマートフォンはコンビニエンスストアのプリントサービスを利用できます。

PDF印刷確認も事前に行ってください。

出願登録後、以下の資料を印刷することになります。

- ① 志願票
- ② 大学へ郵送するときの宛名
- ③ 受験票

プリンターに関する詳細は、インターネット出願ガイダンスページの「Post@net ネット出願に関するQ&A」で確認してください。

3 インターネットによる出願方法

(1) 「インターネット出願」の流れ



STEP 1 入試制度の確認

- 各入学試験要項を必ず確認してください。



STEP 2 パソコン又はスマートフォンで横浜創英大学ホームページにアクセス (<http://www.soei.ac.jp>) して出願データの登録

- インターネットの環境が必要になります。パソコン又はスマートフォンを準備してください。(環境が整っているものであればどこからでも登録を行うことができます)
- 各入試の出願登録期間中にアクセスして、インターネット出願サイトにお入りください。
- 写真及びメールアドレス※1も必ず登録してください。
- 出願登録期間の最終日は15時までに出願登録を済ませてください。
- 登録完了後に発行される「ログインID※2」と「支払番号※3」は忘れずに管理してください。

※1 メールアドレスを準備してください。

パソコン又は携帯電話、スマートフォンでご利用のメールアドレスを使用します。メールアドレスをお持ちでない場合は、パソコン・スマートフォン等で利用可能なメールアドレスを取得の上、出願手続きを行ってください。

※2 「ログインID」は、志願者ごとの固有番号であり、今までの出願登録内容の確認及び次回以降に出願する場合に使用します。

※3 「支払番号」は、入学検定料の支払い時に必要であり、出願登録ごとの固有の番号です。

「支払番号」は、支払い方法により次のいずれかの名称となります。

「払込票番号」、「お客様番号」、「オンライン決済番号」、「受付番号」

- ① 出願登録完了・入学検定料の支払完了・受験票発行時など、大学から連絡をする場合にメールを送信します。ドメイン指定受信を設定している場合、【@soei.ac.jp】を受信できるように設定してください。
- ② yahoo!やgoogle などのフリーメールはご自身の責任の範囲で利用してください。
- ③ 当インターネット出願からの各通知メールが、迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性がありますので注意してください。
- ④ 当インターネット出願からの各通知メールが、メールサービスを運営する会社の迷惑メール対策の関係から、ウイルスや迷惑メールと判断され、メール自体が届かない場合があります。その場合、大学ではメールが届かなかったことを把握することができません。これは、メールサービス提供側のシステムやメーラー(PCや携帯電話)の設定上の問題であるということをご理解いただきますようお願いいたします。

メールアドレスに関する詳細は、インターネット出願ガイダンスページの「Post@net ネット出願に関するQ&A」で確認してください。

パソコン・モバイルの環境に関する詳細は、インターネット出願ガイダンスページの「Post@net ネット出願に関するQ&A」で確認してください。



STEP 3

入学検定料の納入

- インターネット出願登録内容確認ページより、入学検定料の支払い方法をコンビニエンスストア／クレジットカード／ペイジーから選択し、支払いを行ってください。
- 入学検定料の支払いが完了しないと、志願票などを印刷することができません。
- 出願登録期間の最終日は16時までに支払いを完了してください。

下記のコンビニエンスストア、ペイジー（銀行・郵便局（ゆうちょ銀行）ATM、ネットバンク）、クレジットカード（Visa、Master Card、JCB）のいずれかで入学検定料の支払いが可能です。



- ① クレジットカード支払いの場合、出願登録完了と同時に支払いが完了します。
- ② コンビニエンスストア、ペイジー（銀行・郵便局（ゆうちょ銀行）ATM、ネットバンク）の場合には、出願登録の後に入学検定料を支払うことになるので、余裕をもった出願を心掛けてください。また、営業時間はコンビニエンスストアやATMなど施設により異なりますので事前によく確認してください。
- ③ 銀行窓口での支払いはできません。
- ④ コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。
- ⑤ コンビニエンスストアでの支払いは現金のみ（上限は30万円）です。電子マネーやクレジットカードは利用できません。
- ⑥ 入学検定料の他に、1回の出願登録につき支払手数料が必要です。
- ⑦ ペイジー（銀行・郵便局（ゆうちょ銀行）ATM、ネットバンク）、クレジットカードを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合には、コンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

入学検定料の支払いに関する詳細は、インターネット出願ガイダンスページの「Post@net ネット出願に関するQ&A」で確認してください。



STEP 4

必要書類（「志願票」等）の印刷

- 志願票などはすべてPDFを印刷することになります。事前にPDFが印刷できるかを確認してください。
- 出願書類提出期限（消印有効）までに出願書類の郵送を行ってください。
- 出願書類の郵送に必要な「志願票」及び「宛名ラベル」が印刷可能になるまでに、「入学検定料の納入」後、遅い場合には2時間くらいかかることがありますので余裕をもって出願をしてください。



STEP 5

必要書類（「志願票」、「調査書」等）を横浜創英大学へ郵送

- 出願書類提出期限（消印有効）までに出願書類の郵送を行ってください。
- 「宛名ラベル」を任意の角2サイズの封筒に貼り、「志願票」、「調査書」等を同封して簡易書留・速達で郵便局窓口から郵送してください。
- 必要書類の郵送期間内に郵送できるように、出願登録前に入学検定料の支払い可能時間や郵便局の受付時間を確認のうえ、余裕をもって手続きを行ってください。
- 印刷した「宛名ラベル」を使用せずに必要事項を手書きすることも可能です。

(2) 出願必要書類提出方法

出願必要書類一式を必ず「書留速達」で本学へ郵送してください。（郵送期間内消印有効です。）

(3) 注意点

- ① 締切日を過ぎた消印の場合や正規の方法以外による出願は一切受理しません。
- ② いったん納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず一切返還いたしません。
- ③ 提出された出願書類は返却いたしません。
- ④ 出願後に入試制度、学部・学科等を変更することはできません。

受験票について

受験票は各自で印刷し、試験当日に持参し、合格発表まで大切に保管してください。大学から受験票を郵送はしませんので注意してください。

1 受験票の発行

- (1) 出願手続きが完了すると受験票PDFを表示(印刷)できるようになります。
- (2) 受験票PDFが印刷可能となりましたら、登録したメールアドレスへメールでお知らせします。
- (3) メールのお知らせが届いたら、受験票を表示するURLがメール本文に記載されておりますので、そちらをクリックすると「出願登録／出願確認」、さらにクリックすると「出願内容の確認」、「出願履歴」へ進みます。そして、「出願履歴」の画面の **デジタル受験票ダウンロード** というボタンが表示されれば、受験票を印刷することができます。
- (4) 受験票の印刷案内メールが届くのは、出願必要書類が本学に到着した翌日を目安としてください。

2 受験票の取り扱い

- (1) 受験票は、試験当日必ず持参してください。
- (2) 受験票を試験当日に忘れた場合は、受付窓口へ申し出て、受験票再交付の手続を行ってください。
- (3) やむを得ない事情により受験票を試験当日に受付窓口で受取る場合は、引渡しの手続や受験票の記載事項確認等に時間がかかりますので、早めに受付窓口へ申し出てください。
- (4) 受験票には、受験番号の他、集合時間、試験開始時間等重要な項目が記載されていますので必ず確認してください。
- (5) 受験票は、入学手続き完了まで大切に保管してください。

試験当日の注意事項

1 試験会場

- (1) 受験票に記載された集合時間をよく確認し、遅刻しないように注意してください。試験開始から20分以上遅刻した場合、試験会場への入室は認めません。天候不順や事故等による交通機関の遅れを考慮して、早めに会場へ到着するようにしてください。

原則として本学では追試験・再試験は行いません。ただし、大雪や地震等により、試験会場への交通機関に大幅な遅れや停止の場合は、試験時間の一部繰り下げる場合があります。これに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

万が一、交通機関の事故等により遅れる場合は、速やかに入試課（045-922-5641）まで連絡してください。

- (2) 試験会場を間違えた場合は受験できませんので、事前の確認を十分に行ってください。
- (3) 試験会場へは、案内掲示板もしくは係員の誘導指示に従って入場してください。
- (4) 試験会場では受験番号と同じ番号の席に着き、受験票は机上（通路側）に置いて静かにお待ちください。
- (5) 当日の携行物

- ・ 受験票
- ・ 筆記用具（HBの黒鉛筆（シャープペンシル可）、鉛筆削り（電動式を除く）、プラスチック消しゴム）
- ・ 昼食（飲物などを含め、各自で用意し、持参してください）

- (6) 定規、コンパス、下敷きの使用はできません。

- (7) 計算機・辞書等の機能を持つ腕時計等は試験会場に持ち込むことはできません。
- (8) 携帯電話や音の出る機器は試験会場への入室前に必ずアラーム機能等の設定を解除した上で電源を切り、当日に配布される指定の封筒に入れ、カバンの中に入れておいてください。当日は係員から取扱いについての指示がありますので、それに従ってください。

2 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症にかかり治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

3 その他

- (1) 試験時間は試験会場内に備えつけられた時計ではなく、試験監督者の指定した時計を使用し計測します。
- (2) トイレは混雑が予想されます。試験会場各所のトイレを確認した上で、利用してください。
- (3) 上履きは不要です。
- (4) 原則として自動車、バイク等での構内への乗り入れ及び本学付近の路上駐車は厳禁です。
- (5) 試験当日の昼食などは必要に応じ、各自で用意してください。

合格発表

1 発表方法

(1) 郵送による合格発表 合格通知書と入学書類一式を郵送

合格者には、合格通知書と入学書類一式を速達で郵送します。

なお、合格発表日に郵送しますので、到着は発表日の翌日以降になります。従って、到着まで多少の遅れが生じることがあります。

(2) 本学ホームページにおける合格発表

正式な合格発表は上記(1)の通りですが、受験者の便宜を考慮し、補助的な手段として本学ホームページ（合格発表日の午前11時から翌日午後1時まで）でも確認することができます。

なお、本学ホームページでの合格発表の掲載は万全を期して行いますが、ページの閲覧不能、受験番号の相違、本学の都合による掲載削除等について本学は一切責任を負いません。

(3) 電話等による合否の問い合わせへの回答や、学内掲示板による発表は行いません。

(4) 不合格通知につきましては送付いたしません。

2 補欠者

(1) 補欠者には、補欠通知書を速達で郵送します。

なお、繰上げ合格の取り扱い（詳細）については、補欠通知書と同封しますので必ず確認してください。

(2) 合格者の入学状況により定員に欠員が生じた場合、補欠順位上位者から順次繰上げ合格となります。 なお、繰上人数、繰上日時、補欠順位等の補欠に関する電話等による問い合わせへの回答は行いません。

入学手続

1 入学手続

次の入学手続(1)(2)を行ってください。全て終了すると入学手続が完了します。

なお、入学手続締切日（消印有効）までに手続きが完了しない場合は、入学の意思が無いものとみなし、入学手続書類は返却いたしません。

- (1) 入学手続締切日（消印有効）までに誓約書等の書類提出が必要です。
合格者には入学手続に必要な書類を同封しますので、その手順に従い手続きをしてください。
- (2) 合格者は所定の学納金等を期日までに本学指定の銀行口座に振り込んでください。

2 入学辞退に関する取扱い

- (1) 入学手続時に納付された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (2) 入学手続時に納付された入学金以外の学納金等は、入学手続後に入学を辞退する事情が発生し、下記の適用期限内に入学辞退を申し出た場合に限り返還します。適用期限後は理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (3) 上記の返還を希望する場合は「入学辞退届」用紙を入試課（045-922-5641）へ請求し、所定事項を記入の上、すみやかに提出してください。
- (4) 入学辞退の該当者及び適用期限

一般選抜入学試験入学手続者 大学入学共通テスト利用入学試験入学手続者

令和3年3月31日(水)15時まで

- (5) 学納金等の返還は、総合型選抜入学試験・学校推薦型公募制入試の入学手続者には適用しません。

入学前教育

入学手続終了者を対象に、本学教員が講師となって独自に行っています。12月から3月までの期間内に本学にて数回行う予定です。目的は、以下の4つです。

- (1) 横浜創英大学の学生として、学園理念の「考えて行動のできる人」の意識をもつ機会とする。
- (2) 入学後に備え、学習意欲や学習姿勢を維持するための動機づけとする。
- (3) 入学後の学習に無理なく入れるように、高等学校で培った基礎学力を改めて確認する機会とする。
- (4) 大学の1コマ90分授業に慣れる機会とする。

内容は、国語、英会話、理科など教養科目や、講義を予定しています。内容については変更することもあります。入学手続きが済んだ方で参加可能な方は入学前教育に是非参加してください。

横浜創英大学奨学金（給付型）

この奨学金は、在学中の前年度学業成績が優秀で品行方正な学生に対し給付を行うものです。給付金内容は次のとおりです。

- (1) 対象者は各学部2～4年次生
- (2) 人数は看護学部各年次2名以内、こども教育学部各年次2名以内
- (3) 給付額は年額18万円

横浜創英大学後援会家計支援奨学金（給付型）

この奨学金は、入学後において家計の事情が変わり、修学を継続することが困難と認められる学生の学納金を援助することを目的として給付を行うものです。

内容は次のとおりです。

- (1)対象者は申請資格要件を満たす者
- (2)人数は当該年度の前後期合わせて4名以内
- (3)給付額は25万円（在学中1回のみ）
- (4)給付期間は当該年度

奨学金・教育ローン

修学期間中の経済的な負担を軽減させ、修学目的を達成させるために「国の教育ローン（日本政策金融公庫）」、「日本学生支援機構の奨学金」、「地方公共団体・民間育英団体の奨学金」の他、希望により神奈川県や横浜市、民間医療機関などが設けている修学資金制度を利用することができます。

各種奨学金制度を利用する場合には審査があります。

1 公的な教育ローン・奨学金

(1) 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

この教育ローンは、進学に関する家庭の経済的負担の軽減と教育の機会均等を図るために融資される公的な制度です。

(2) 日本学生支援機構の奨学金

<修学支援新制度>（授業料減免と給付型奨学金）

※当制度の支援は、対象校に在学している学生のみが受けられます。本学は新制度の対象校です。

経済的理由で大学への進学をあきらめないよう、令和2年4月から開始した制度です。世帯収入の基準と成績の条件を満たし、しっかりとした「学ぶ意欲」があれば、受けることができる支援制度です。

奨学金の給付と併せて、授業料・入学金も免除または減額されます。

●修学支援新制度／給付型奨学金

・ 自宅通学	第Ⅰ区分	3万8千3百円
	第Ⅱ区分	2万5千6百円
	第Ⅲ区分	1万2千8百円
・ 自宅外通学	第Ⅰ区分	7万5千8百円
	第Ⅱ区分	5万6百円
	第Ⅲ区分	2万5千3百円

●修学支援新制度／減免額

第Ⅰ区分	入学金	26万円	授業料	70万円
第Ⅱ区分	入学金	17万3千4百円	授業料	46万6千7百円
第Ⅲ区分	入学金	8万6千7百円	授業料	23万3千4百円

学納金（令和3年度）

1 看護学部学納金等（学納金及び諸費用）

費目	全納			備考	
	入学時	入学時	入学後 (後期分納入日)		
学納金	入学金	300,000円	300,000円	—	一年次のみ
	授業料	1,020,000円	510,000円	510,000円	
	施設設備費	300,000円	150,000円	150,000円	
	学生厚生費	48,000円	24,000円	24,000円	
	実習演習費	200,000円	100,000円	100,000円	
	学納金合計	1,868,000円	1,084,000円	784,000円	
諸費用	学友会入会費	10,000円	10,000円	—	一年次のみ
	学友会費	12,000円	6,000円	6,000円	
	後援会費	12,000円	6,000円	6,000円	
	同窓会費	12,000円	12,000円	—	一年次のみ
	傷害・賠償保険料	4,500円	4,500円	—	
	課外教育費	15,000円	7,500円	7,500円	
	諸費用合計	65,500円	46,000円	19,500円	
一年次総合計	1,933,500円	1,130,000円	803,500円		

- (注) 1 保健師課程、養護教諭課程の履修はいずれも選択制のため、実習、申請等の費用（履修費）を別途20,000円徴収いたします。
 2 教科書代、実習に伴う交通費等が別途必要になります。
 3 実習演習費には学外における実習費、学内演習の教材費等が含まれます。
 4 令和3年4月1日以降は、納付された学納金等は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

2 こども教育学部の学納金等（学納金及び諸費用）

費目	全納			備考	
	入学時	入学時	入学後 (後期分納入日)		
学納金	入学金	300,000円	300,000円	—	一年次のみ
	授業料	700,000円	350,000円	350,000円	
	施設設備費	300,000円	150,000円	150,000円	
	学生厚生費	48,000円	24,000円	24,000円	
	実習演習費	100,000円	50,000円	50,000円	
	学納金合計	1,448,000円	874,000円	574,000円	
諸費用	学友会入会費	10,000円	10,000円	—	一年次のみ
	学友会費	12,000円	6,000円	6,000円	
	後援会費	12,000円	6,000円	6,000円	
	同窓会費	12,000円	12,000円	—	一年次のみ
	傷害・賠償保険料	4,010円	4,010円	—	一年次のみ
	課外教育費	15,000円	7,500円	7,500円	
	諸費用合計	65,010円	45,510円	19,500円	
一年次総合計	1,513,010円	919,510円	593,500円		

- (注) 1 幼稚園教諭、保育士の免許・資格に係る申請等の費用が別途必要になります。
 2 教科書代、実習に伴う交通費等が別途必要になります。
 3 実習演習費には学外における実習費、学内演習の教材費等が含まれます。
 4 令和3年4月1日以降は、納付された学納金等は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

添付書類

(キリトリ線)

総合型選抜（資料解釈型）入学試験 活動報告書

記載年月日 年 月 日

氏名

出身高等学校名

次の項目について、記述してください。

1. 学業に関する活動

①学内での活動内容

「総合的な学習の時間」「部活動」「生徒会活動」等において取り組んだ内容

②学外での活動内容

「ボランティア活動」「各種大会・コンクール」「留学・海外経験等」等において取り組んだ内容

(裏面につづく)

2. 資格・検定等に関する活動

資格・検定・試験などの名称	級・スコア等	取得等の年月

3. その他の活動について

1. 2に該当しないものがあれば記入してください

(キリトリ線)

学校推薦型公募制入学試験 推薦書

記載年月日 年 月 日

横浜創英大学

学 長 北 村 公 一 殿

学校名

校長名

印

下記の者は、貴大学に入学するにふさわしい能力と意欲をもつと認め、ここに推薦いたします。

志 願 者	フリガナ		性 別	志 望 学 部 ・ 学 科
	氏 名		男 ・ 女	<input type="checkbox"/> 看護学部 看護学科
	生年月日	平成 年 月 日生 (歳)		<input type="checkbox"/> こども教育学部 幼児教育学科
				※志望学部・学科に✓印をつけてください。

1. 推薦理由（資質・学業成績・学習態度・日常の生活状況・交友関係等）をご記入ください。

(裏面につづく)

2. 学部のアドミッション・ポリシーに対して、「学力の3要素」から評価したことをご記入ください。

〔看護学部のアドミッション・ポリシー〕

看護に関心があり、保健医療福祉分野に貢献したいと考えている人。
人と関わるのが好きで、他者の気持ちを重んじる態度を備えた人。
看護職者に求められる基礎的な知識や態度を有し、自己の課題に積極的に取り組む人。

〔こども教育学部のアドミッション・ポリシー〕

子どもの行動に関心をもって探究し、保育・幼児教育の分野に貢献しようとする人。
多様な知識・技能を活用し、課題を見つけ、解決しようとする人。
卒業後も主体的に学び続け、他と協働し、率先して社会に役立つようとする人。
自分の良さを生かした専門性を身に付け、獲得した能力を統合して新たな課題に挑戦しようとする人。

(キリトリ線)

〔記載責任者〕

職名

氏名

印

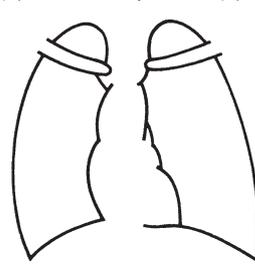
2. 高校での活動（生徒会活動、部活動、ボランティア活動等）

3. その他学外の活動で特記する事項（特にない場合には記入しなくてもよい）

（キリトリ線）

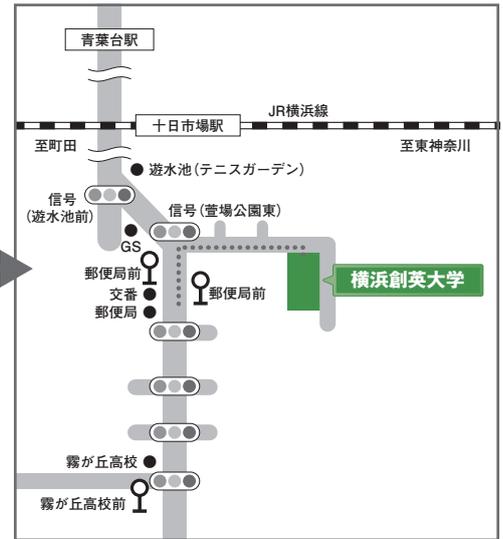
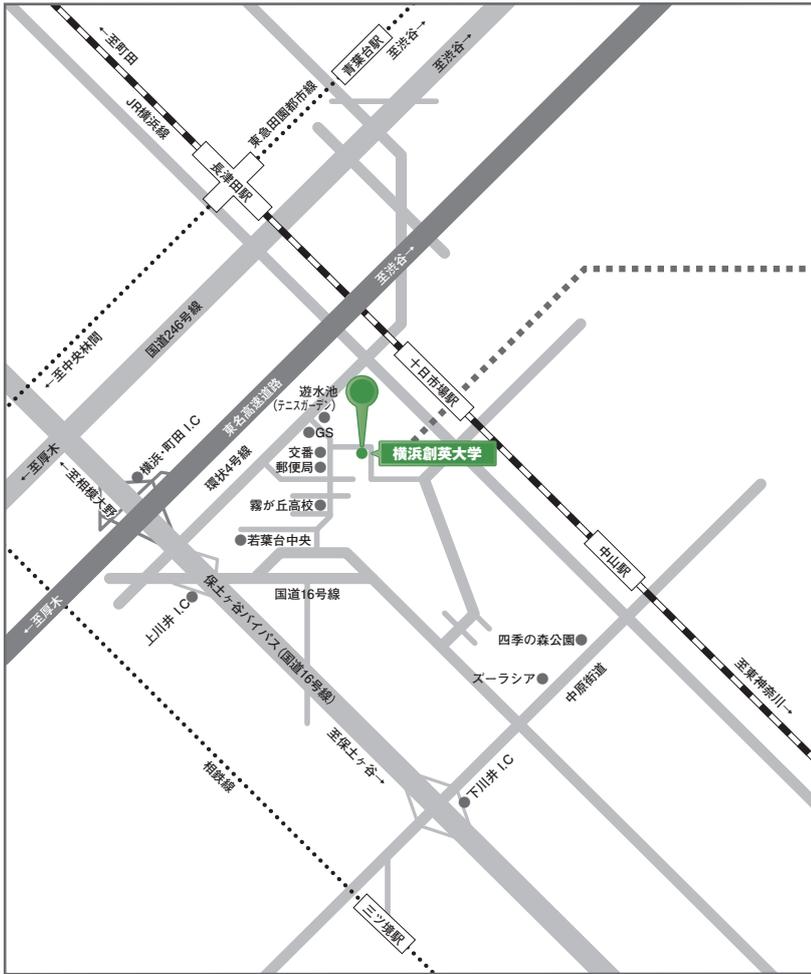
健康診断書

横浜創英大学用

受験番号	※		
フリガナ			性別
氏名			男・女
診 断 事 項			
身長	cm		血圧
			最高 () mmHg 最低 () mmHg
体重	kg		脈拍
			() /分 整、 不整
視力	右 ・ (矯正 ・)	X	胸部
	左 ・ (矯正 ・)		
聴力	4000Hz	1000Hz	線
	右 :	右 :	
	左 :	左 :	所見 :
既往症			
医師の所見			
診断の結果上記のとおり相違ない事を証明する。 年 月 日 医療機関名 所在地 医師氏名			

- (注) 1. 診断書は願書提出前3か月以内のものを提出してください。
 2. ※印以外はすべて記入してください。
 3. 既往症欄は該当する疾患のある場合のみ記入してください。
 4. 健康診断書に虚偽の記載が判明した場合は入学を取り消す場合もあります。

周辺地図 及び 交通アクセス



■ JR横浜線 十日市場駅から

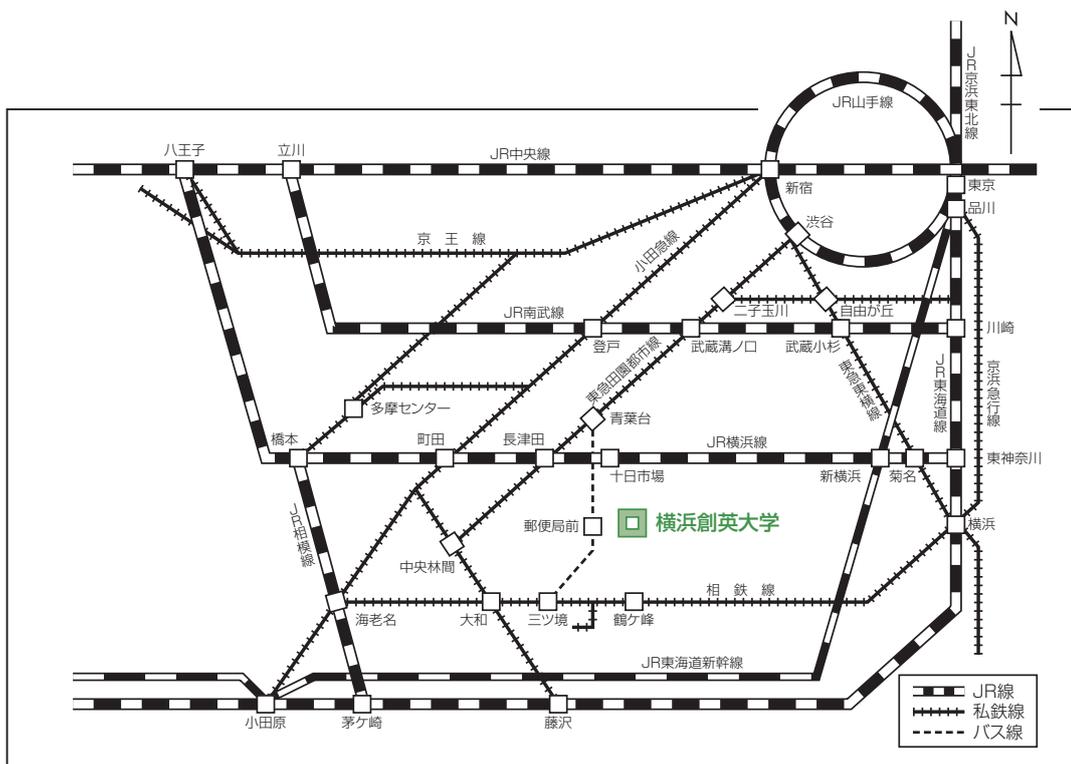
- ・十日市場駅前バス停1番乗り場から
《若葉台中央行き》(23系統)利用 郵便局前バス下車
徒歩5分
- ・十日市場駅から徒歩20分

■ 東急田園都市線 青葉台駅から

- ・青葉台駅バス停8番乗り場から
《若葉台中央行き》(23系統)利用 郵便局前バス下車
徒歩5分

■ 相鉄線 三ツ境駅から

- ・三ツ境駅北口バスロータリーから
《若葉台中央行き》(116系統・近隣公園前大貫橋経由)利用
霧が丘高校前バス下車 徒歩15分
- 《十日市場駅行き》(境21系統・近隣公園前大貫橋経由)利用
郵便局前バス下車 徒歩5分



学生募集要項

令和3年度

男女共学

看護学部
看護学科

こども教育学部
幼児教育学科



学校法人 堀井学園

横浜創英大学



〒226-0015 神奈川県横浜市緑区三保町1番地 TEL : 045-922-5641 (代) [入試課] FAX : 045-922-5642
E-mail . nyushi@soei.ac.jp URL . <http://www.soei.ac.jp>

系列校

横浜創英大学大学院

〒226-0015
横浜市緑区三保町1番地

横浜創英中学・高等学校

〒221-0004
横浜市神奈川区西大口28番地

横浜翠陵中学・高等学校

〒226-0015
横浜市緑区三保町1番地

京浜横浜幼稚園

〒221-0004
横浜市神奈川区西大口28番地

京浜保育園 パステル

〒221-0004
横浜市神奈川区西大口28番地