

YOKOHAMA SOEI UNIVERSITY

学生募集要項

令和6年度

看護学部
看護学科

こども教育学部
幼児教育学科



学校法人堀井学園

横浜創英大学

Contents

— 募集人員・出願資格・日程 —	
募集人員	1
出願資格	1
令和6年度入学試験日程	2
— 看護学部看護学科 —	
1 総合型選抜入学試験	3
2 学校推薦型入学試験(公募制)	4
3 一般選抜入学試験	5
4 大学入学共通テスト利用入学試験	6
— こども教育学部幼児教育学科 —	
1 総合型選抜入学試験	7
2 学校推薦型入学試験(公募制)	9
3 一般選抜入学試験	10
4 大学入学共通テスト利用入学試験	11
— 入学者の選抜等 —	
入学者選抜の基本的な考え方	12
調査書の取り扱い	12
出願から入学手続きまで	13
— 出願について —	
1 事前準備	14
2 インターネットによる出願方法	17
— 受験票について —	
1 受験票の発行	19
2 受験票の取り扱い	19
— 試験当日の注意事項 —	
1 試験会場	20
2 携行物等	20
3 その他	20
— 合格発表 —	
1 発表方法	21
2 繰り上げ合格について	21
— 入学手続 —	
1 入学手続	22
2 入学辞退に関する取り扱い	22
— 入学前教育 —	
入学前教育	22
— 学納金等 —	
学納金等	23
— 奨学金・教育ローン —	
1 奨学金	24
2 公的な教育ローン	25
3 提携教育ローン	25
横浜創英大学奨学金	26
横浜創英大学後援会家計支援奨学金	26
— 個別入学資格審査 —	
個別入学資格審査	27
— 参考様式 —	
参考様式 1	
総合型選抜入学試験 志望理由書	28
参考様式 2	
総合型選抜入学試験 活動報告書	29
参考様式 3	
総合型選抜入学試験 課題の概要(こども教育学部)	31
参考様式 4	
学校推薦型入学試験(公募制) 推薦書	32
参考様式 5	
学校推薦型入学試験(公募制) 志望理由書	34
教育理念	36
周辺地図及び交通アクセス	37

募集人員

学部・学科	定員	一般選抜 入学試験	大学入学 共通テスト利用 入学試験	総合型選抜 入学試験	学校推薦型 入学試験*
看護学部 看護学科	80名	15名	若干名	25名	40名
こども教育学部 幼児教育学科	80名	15名	若干名	25名	40名

* 学校推薦型入学試験の募集人員は、公募制と指定校制の合計人員です。

出願資格

一般選抜入学試験、大学入学共通テスト利用入学試験、総合型選抜入学試験

次の1～9のいずれかに該当する者

- 1 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者
- 2 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年3月修了見込みの者
- 3 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- 4 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- 5 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- 6 文部科学大臣の指定した者
- 7 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- 8 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの
- 9 令和6年3月31日において18歳に達し、本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められたもの

学校推薦型入学試験（公募制） 看護学部

次の1～4のいずれかに該当し、かつ5に該当する者で、出身学校長が推薦した者

- 1 高等学校又は中等教育学校を令和6年3月卒業見込みの者及び令和5年3月に卒業した者
- 2 通常の課程による12年の学校教育を令和6年3月修了見込みの者及び令和5年3月に修了した者
- 3 海外において、日本の高等学校に相当する学校に在籍し、国内の高等学校又は中等教育学校に編入学した者で、令和4年4月1日から令和6年3月31日までの間に卒業又は卒業見込みの者
- 4 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和5年3月修了見込みの者及び令和5年3月に修了した者。
- 5 出身学校における指定教科（国語、数学、理科及び外国語）の評定平均値が、原則として3.2以上である者。

* 評定平均値については、P4「評定平均値について」を参照してください。

学校推薦型入学試験（公募制） こども教育学部

次の1～4のいずれかに該当し、出身学校長が推薦した者

- 1 高等学校又は中等教育学校を令和6年3月卒業見込みの者及び令和5年3月に卒業した者
- 2 通常の課程による12年の学校教育を令和6年3月修了見込みの者及び令和5年3月に修了した者
- 3 海外において、日本の高等学校に相当する学校に在籍し、国内の高等学校又は中等教育学校に編入学した者で、令和4年4月1日から令和6年3月31日までの間に卒業又は卒業見込みの者
- 4 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を令和6年3月修了見込みの者及び令和5年3月に修了した者。

* 学校推薦型入学試験（指定校制）の出願資格等は、各学校で確認願います。（指定校用の募集要項は6月に学校に送付します。）

令和6年度入学試験日程

(1) 看護学部

区分	日程	出願登録期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
総合型選抜 入学試験	I期	9月1日(金) 9月15日(金)	9月23日(土・祝)	11月1日(水)	11月2日(木) 11月16日(木)
	II期	9月26日(火) 10月10日(火)	10月15日(日)		
学校推薦型 入学試験	I期	11月1日(水) 11月13日(月)	11月19日(日)	12月1日(金)	12月2日(土) 12月15日(金)
	II期	12月1日(金) 12月11日(月)	12月16日(土)	12月21日(木)	12月22日(金) 1月12日(金)
一般選抜 入学試験 大学入学共通テスト利用 入学試験	I期	1月5日(金) 1月26日(金)	2月3日(土)	2月9日(金)	2月10日(土) 2月19日(月)
	II期	2月9日(金) 2月20日(火)	2月27日(火)	3月4日(月)	3月5日(火) 3月13日(水)

(2) こども教育学部

区分	日程	出願登録期間	試験日	合格発表日	入学手続期間
総合型選抜 入学試験	I期	9月1日(金) 9月15日(金)	9月23日(土・祝)	11月1日(水)	11月2日(木) 11月16日(木)
	II期	9月26日(火) 10月10日(火)	10月15日(日)		
	III期	12月1日(金) 12月11日(月)	12月16日(土)	12月21日(木)	12月22日(金) 1月12日(金)
	IV期	3月1日(金) 3月11日(月)	3月16日(土)	3月22日(金)	3月23日(土) 3月26日(火)
学校推薦型 入学試験	I期	11月1日(水) 11月13日(月)	11月19日(日)	12月1日(金)	12月2日(土) 12月15日(金)
	II期	12月1日(金) 12月11日(月)	12月16日(土)	12月21日(木)	12月22日(金) 1月12日(金)
一般選抜 入学試験 大学入学共通テスト利用 入学試験	I期	1月5日(金) 1月26日(金)	2月3日(土)	2月9日(金)	2月10日(土) 2月19日(月)
	II期	2月9日(金) 2月20日(火)	2月27日(火)	3月4日(月)	3月5日(火) 3月13日(水)

(注) 出願登録、入学手続に必要な郵送書類は、期間内の消印有効とします。

看護学部 看護学科

1 総合型選抜入学試験

選考基準

本学が実施する「筆記試験（基礎総合）」、「面接試験」、「書類審査（志望理由書、活動報告書、調査書）」を併せて総合評価し、次の者を選考する。

1. 本学を第1志望とし、将来の目標やしっかりとした志望動機を持っていると認められる者
2. 看護学部看護学科に関連する学力に優れ、適性・能力を有すると認められる者

*書類審査のうち、調査書については、P.12「調査書の取り扱い」に基づき評価します。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和5年9月1日(金)～9月15日(金)15:00まで 書類郵送(令和5年9月15日(金)までの消印有効)	出願登録日翌日の23:59まで 各期の出願登録期間の最終日は 16:00まで
	第Ⅱ期	令和5年9月26日(火)～10月10日(火)15:00まで 書類郵送(令和5年10月10日(火)までの消印有効)	
入学検定料		35,000円	

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和5年9月23日(土・祝)
	第Ⅱ期	令和5年10月15日(日)
	受付開始 9:00 筆記試験 10:00～ 面接試験 11:20～ 面接試験の開始時間は、受験番号により異なります。(原則として受験番号順に順次行います。)	
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目・配点・試験時間

試験科目	配点(点)	試験時間(分)
筆記試験(基礎総合)	100	50
面接試験	総合評価	15
書類審査	総合評価	—

(4) 合格発表日 合格発表については、P.21をご覧ください。

合格発表	令和5年11月1日(水)
------	--------------

(5) 入学手続 合格通知書とともに、入学手続書類を郵送します。

期間	令和5年11月2日(木)～11月16日(木)
方法	入学手続期間内に学納金等を振り込み、入学手続書類を郵送(11月16日までの消印有効)してください。

2 学校推薦型入学試験（公募制）

選考基準

本学が実施する「筆記試験（基礎総合）」、「面接試験」、「書類審査（志望理由書、調査書）」を併せて総合評価し、次の者を選考する。

1. 本学を第1志望とし、将来の目標やしっかりとした志望動機を持っていると認められる者
2. 看護学部看護学科に関連する学力に優れ、適性・能力を有すると認められる者

* 書類審査のうち、調査書については、P.12「調査書の取り扱い」に基づき評価します。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和5年11月1日(水)～11月13日(月)15:00まで 書類郵送(令和5年11月13日(月)までの消印有効)	出願登録日翌日の23:59まで 各期の出願登録期間の最終日は 16:00まで
	第Ⅱ期	令和5年12月1日(金)～12月11日(月)15:00まで 書類郵送(令和5年12月11日(月)までの消印有効)	
入学検定料		35,000円	

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和5年11月19日(日)
	第Ⅱ期	令和5年12月16日(土)
受付開始 10:00 筆記試験 11:00～ 面接試験 12:30～ 面接試験の開始時間は、受験番号により異なります。(原則として受験番号順に順次行います。なお、昼食の用意をお願いします。)		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目・配点・試験時間

試験科目	配点(点)	試験時間(分)
筆記試験(基礎総合)	100	50
面接試験	総合評価	15
書類審査	総合評価	—

(4) 合格発表日 合格発表については、P.21をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和5年12月1日(金)
	第Ⅱ期	令和5年12月21日(木)

(5) 入学手続 合格通知書とともに、入学手続書類を郵送します。

期間	第Ⅰ期	令和5年12月2日(土)～12月15日(金)
	第Ⅱ期	令和5年12月22日(金)～令和6年1月12日(金)
方法	入学手続期間内に学納金等を振り込み、入学手続書類を郵送(各入学手続期間の末日までの消印有効)してください。	

評定平均値について

出願資格5の「指定教科(国語、数学、理科及び外国語)の評定平均値」は、次の2例の計算方法で算定した数値のいずれかを採用してください。

(例1) 調査書の全体の学習成績の状況と同じ計算方法

$$\frac{4 \text{教科の科目の評定の合計数}}{4 \text{教科の評定数}} = \frac{(\text{国語}4+3) + (\text{数学}3+4) + (\text{理科}3+3) + (\text{外国語}4+3+5)}{(\text{国語}2) + (\text{数学}2) + (\text{理科}2) + (\text{外国語}3)} = \frac{32}{9} = 3.6$$

(例2) 調査書の各教科の学習成績の状況を単純平均する計算方法

$$(\text{国語}3.5) + (\text{数学}3.5) + (\text{理科}3.0) + (\text{外国語}4.0) = \frac{14}{4} = 3.5$$

3 一般選抜入学試験

選考基準

本学が実施する「筆記試験（2科目）」、「面接試験」、「書類審査（調査書）」を併せて総合評価し、選考します。

*書類審査（調査書）については、P.12「調査書の取り扱い」に基づき評価します。

※同日に実施する「大学入学共通テスト利用入学試験」を併願することができます。

※こども教育学部を第2志望学部として出願することができます。（ただし、こども教育学部の面接試験を受験していただきます。）

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和6年1月5日(金)～1月26日(金)15:00まで 書類郵送(令和6年1月26日(金)までの消印有効)	出願登録日翌日の23:59まで 各期の出願登録期間の最終日は 16:00まで
	第Ⅱ期	令和6年2月9日(金)～2月20日(火)15:00まで 書類郵送(令和6年2月20日(火)までの消印有効)	
入学検定料		「一般選抜入学試験」	35,000円
		「大学入学共通テスト利用入学試験」併願	45,000円

第2志望学部を出願した場合も入学検定料は同じです。

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和6年2月3日(土)
	第Ⅱ期	令和6年2月27日(火)
受付開始 9:00 筆記試験 10:00～ 面接試験 12:40～ 面接試験の開始時間は、受験番号により異なります。（原則として受験番号順に順次行います。なお、昼食の用意をお願いします。）		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目・配点・試験時間

試験科目				配点(点)	試験時間(分)
筆記試験	第一選択科目	国語・英語の2科目から1科目を選択	国語	100	50
			英語		
	第二選択科目	数学・生物の2科目から1科目を選択	数学	100	50
			生物		
面接試験				総合評価	10
書類審査				総合評価	—

(4) 合格発表日 合格発表については、P.21をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和6年2月9日(金)
	第Ⅱ期	令和6年3月4日(月)

(5) 入学手続 合格通知書とともに、入学手続書類を郵送します。

期間	第Ⅰ期	令和6年2月10日(土)～2月19日(月)
	第Ⅱ期	令和6年3月5日(火)～3月13日(水)
方法	入学手続期間内に学納金等を振り込み、入学手続書類を郵送（各入学手続期間の末日までの消印有効）してください。	

4 大学入学共通テスト利用入学試験

選考基準

「令和5年度大学入学共通テスト（指定する教科・科目）」、「面接試験」、「書類審査（調査書）」を併せて総合評価し、選考します。

*書類審査（調査書）については、P.12「調査書の取り扱い」に基づき評価します。

※大学入学共通テストを利用する入学試験で、「令和6年度大学入学共通テスト」の受験者が対象です。

※同日に実施する「一般選抜入学試験」を併願することができます。

※こども教育学部を第2志望学部として出願することができます。（ただし、こども教育学部の面接試験を受験していただきます。）

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和6年1月5日(金)～1月26日(金)15:00まで 書類郵送(令和6年1月26日(金)までの消印有効)	出願登録日翌日の23:59まで 各期の出願登録期間の最終日は 16:00まで
	第Ⅱ期	令和6年2月9日(金)～2月20日(火)15:00まで 書類郵送(令和6年2月20日(火)までの消印有効)	
入学検定料		「大学入学共通テスト利用入学試験」	20,000円
		「一般選抜入学試験」併願	45,000円

第2志望学部を出願した場合も入学検定料は同じです。

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和6年2月3日(土)
	第Ⅱ期	令和6年2月27日(火)
試験日時	受付開始 9:00 面接試験 10:00～ 面接試験の開始時間は、受験番号により異なります。（原則として受験番号順に順次行います。） 「一般選抜入学試験」を併願する場合は、P.5「一般選抜入学試験」(2)「試験日時・試験会場」の時間となります。	
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目・配点・試験時間

試験科目				配点(点)	試験時間(分)	
大学入学 共通テスト (指定する 教科・科目)	第一 選択科目	国語・英語の2 科目から最も高 得点の1科目を 選考に使用	国語	「国語」(近代以降の文章)	100	-
			英語	「英語」(リーディング、リスニング)		
	第二 選択科目	数学・化学・生 物の3科目から 最も高得点の1科 目を選考に使用	数学	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学A」、のいずれか1科目を選択	100	-
			化学	理科①から「化学基礎」、「生物基礎」の2科目、又は理科②から「化学」、「生物」の2科目若しくはいずれか1科目を選択		
生物						
面接試験				総合評価	10	
書類審査				総合評価	-	

※「英語」は、200点満点を100点満点に換算します。

(4) 合格発表日 合格発表については、P.21をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和6年2月9日(金)
	第Ⅱ期	令和6年3月4日(月)

(5) 入学手続 合格通知書とともに、入学手続書類を郵送します。

期間	第Ⅰ期	令和6年2月10日(土)～2月19日(月)
	第Ⅱ期	令和6年3月5日(火)～3月13日(水)
方法	入学手続期間内に学納金等を振り込み、入学手続書類を郵送（各入学手続期間の末日までの消印有効）してください。	

こども教育学部 幼児教育学科

1 総合型選抜入学試験

選考基準

「課題発表<プレゼンテーション>」、「面接試験」、「書類審査（志願理由書、活動報告書、調査書）」を併せて総合評価し、次の者を選考する。

1. 本学を第1志望とする者で、将来の目標やしっかりとした志望動機を持っていると認められる者
2. 将来、子どもの発達と子育てを支援する専門職として活動したいという強い希望を持ち、それを積極的に自己アピールできる者

*「課題発表<プレゼンテーション>」は、次のページをご覧ください。

*書類審査のうち、調査書については、P.12「調査書の取り扱い」に基づき評価します。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和5年9月1日(金)～9月15日(金)15:00まで 書類郵送(令和5年9月15日(金)までの消印有効)	出願登録日翌日の23:59まで 各期の出願登録期間の最終日は 16:00まで
	第Ⅱ期	令和5年9月26日(火)～10月10日(火)15:00まで 書類郵送(令和5年10月10日(火)までの消印有効)	
	第Ⅲ期	令和5年12月1日(金)～12月11日(月)15:00まで 書類郵送(令和5年12月11日(月)までの消印有効)	
	第Ⅳ期	令和6年3月1日(金)～3月11日(月)15:00まで 書類郵送(令和6年3月11日(月)までの消印有効)	
入学検定料		35,000円	

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和5年9月23日(土・祝)
	第Ⅱ期	令和5年10月15日(日)
	第Ⅲ期	令和5年12月16日(土)
	第Ⅳ期	令和6年3月16日(土)
受付開始 9:00 課題発表・面接試験 10:00～ 課題発表・面接試験の開始時間は、受験番号により異なります。(原則として受験番号順に順次行います。)		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目・配点・試験時間

試験科目	配点(点)	試験時間(分)
課題発表	100	30
面接試験	100	
書類審査	50	—

【課題発表〈プレゼンテーション〉について】

課題発表は、次の課題から1つを選択し、作成したレポートや作品を発表していただくものです。

【課題】

1. 保育に関わるテーマを自由に見つけ、あなたの観点でまとめ、発表してください。
2. 保育現場で活用できるテーマを設定し、5分程度のパフォーマンス作品を創作し、発表してください。

(4) 合格発表日

合格発表については、P.21をご覧ください。

	第Ⅰ期	令和5年11月1日(水)
	第Ⅱ期	
	第Ⅲ期	令和5年12月21日(木)
	第Ⅳ期	令和6年3月22日(金)

(5) 入学手続

合格通知書とともに、入学手続書類を郵送します。

期間	第Ⅰ期	令和5年11月2日(木)～11月16日(木)
	第Ⅱ期	
	第Ⅲ期	
	第Ⅳ期	令和5年12月22日(金)～令和6年1月12日(金)
	第Ⅴ期	令和6年3月23日(土)～3月26日(火)
方法	入学手続期間内に学納金等を振り込み、入学手続書類を郵送（各入学手続期間の末日までの消印有効）してください。	

2 学校推薦型入学試験（公募制）

選考基準

本学が実施する「口述試験」、「面接試験」、「書類審査（志望理由書、調査書）」を併せて総合評価し、次の者を選考する。

1. 本学を第1志望とする者で、将来の目標やしっかりとした志望動機を持っていると認められる者
2. こども教育学部幼児教育学科に関連する学力に優れ、適性・能力を有すると認められる者

* 書類審査のうち、調査書については、P.12「調査書の取り扱い」に基づき評価します。

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和5年11月1日(水)～11月13日(月)15:00まで 書類郵送(令和5年11月13日(月)までの消印有効)	出願登録日翌日の23:59まで 各期の出願登録期間の最終日は 16:00まで
	第Ⅱ期	令和5年12月1日(金)～12月11日(月)15:00まで 書類郵送(令和5年12月11日(月)までの消印有効)	
入学検定料		35,000円	

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和5年11月19日(日)
	第Ⅱ期	令和5年12月16日(土)
受付開始 9:00 口述試験・面接試験 10:00～ 口述試験・面接試験の開始時間は、受験番号により異なります。(原則として受験番号順に順次行います。)		
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目・配点・試験時間

試験科目		配点(点)	試験時間(分)
口述試験	口述試験のテーマ ・保育や対人関係に関する理解度 ・理想の保育者像 ・最近、気になったニュース 他	100	20
面接試験		100	
書類審査		50	—

(4) 合格発表日 合格発表については、P.21をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和5年12月1日(金)
	第Ⅱ期	令和5年12月21日(木)

(5) 入学手続 合格通知書とともに、入学手続書類を郵送します。

期間	第Ⅰ期	令和5年12月2日(土)～12月15日(金)
	第Ⅱ期	令和5年12月22日(金)～令和6年1月12日(金)
方法	入学手続期間内に学納金等を振り込み、入学手続書類を郵送（各入学手続期間の末日までの消印有効）してください。	

3 一般選抜入学試験

選考基準

本学が実施する「筆記試験」、「面接試験」、「書類審査（調査書）」を併せて総合評価し、選考します。
* 書類審査（調査書）については、P.12「調査書の取り扱い」に基づき評価します。

※同日に実施する「大学入学共通テスト利用入学試験」を併願することができます。

※看護学部を第2志望学部として出願することができます。（ただし、看護学部の筆記試験、面接試験を受験していただきます。P.5をご覧ください。）

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和6年1月5日(金)～1月26日(金)15:00まで 書類郵送(令和6年1月26日(金)までの消印有効)	出願登録日翌日の23:59まで 最終日は16:00まで
	第Ⅱ期	令和6年2月9日(金)～2月20日(火)15:00まで 書類郵送(令和6年2月20日(火)までの消印有効)	
入学検定料		「一般選抜入学試験」	35,000円
		「大学入学共通テスト利用入学試験」併願	45,000円

第2志望学部を出願した場合も入学検定料は同じです。

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和6年2月3日(土)
	第Ⅱ期	令和6年2月27日(火)
受付開始 9:00 筆記試験 10:00～ 面接試験 11:20～ 面接試験の開始時間は、受験番号により異なります。（原則として受験番号順に順次行います。なお、第2志望学部を出願した場合、面接試験は午後の時間帯となるため、昼食の用意をお願いします。）		
試験会場	横 浜 創 英 大 学	

(3) 試験科目・配点・試験時間

試験科目			配点(点)	試験時間(分)
筆記試験	選択	国語・英語の2科目から1科目を選択	100	50
		国語		
		英語	「コミュニケーション英語Ⅰ」 「コミュニケーション英語Ⅱ」	
面接試験			100	20
書類審査			50	—

(4) 合格発表日

合格発表については、P.21をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和6年2月9日(金)
	第Ⅱ期	令和6年3月4日(月)

(5) 入学手続

合格通知書とともに、入学手続書類を郵送します。

期間	第Ⅰ期	令和6年2月10日(土)～2月19日(月)
	第Ⅱ期	令和6年3月5日(火)～3月13日(水)
方法	入学手続期間内に学納金等を振り込み、入学手続書類を郵送（各入学手続期間の末日までの消印有効）してください。	

4 大学入学共通テスト利用入学試験

選考基準

「令和5年度大学入学共通テスト（指定する教科・科目）」、「面接試験」、「書類審査（調査書）」を併せて総合評価し、P.14の出願資格を満たした者を選考します。

*書類審査（調査書）については、P.12「調査書の取り扱い」に基づき評価します。

※大学入学共通テストを利用する入学試験で、「令和6年度大学入学共通テスト」の受験者が対象です。

※同日に実施する「一般選抜入学試験」を併願することができます。

※看護学部を第2志望学部として出願することができます。（ただし、看護学部の面接試験を受験していただきます。）

(1) 出 願

		出願登録期間	入学検定料払込期限
受付	第Ⅰ期	令和6年1月5日(金)～1月26日(金)15:00まで 書類郵送(令和6年1月26日(金)までの消印有効)	出願登録日翌日の23:59まで 各期の出願登録期間の最終日は 16:00まで
	第Ⅱ期	令和6年2月9日(金)～2月20日(火)15:00まで 書類郵送(令和6年2月20日(火)までの消印有効)	
入学検定料		「大学入学共通テスト利用入学試験」	20,000円
		「一般選抜入学試験」併願	45,000円

第2志望学部を出願した場合も入学検定料は同じです。

(2) 試験日時・試験会場

試験日時	第Ⅰ期	令和6年2月3日(土)
	第Ⅱ期	令和6年2月27日(火)
試験日時	受付開始 9:00 面接試験 10:00～ 面接試験の開始時間は、受験番号により異なります。（原則として受験番号順に順次行います。） 「一般選抜入学試験」を併願する場合には、P.10「一般選抜入学試験」(2)「試験日時・試験会場」の時間となります。	
試験会場	横浜創英大学	

(3) 試験科目・配点・試験時間

試験科目				配点(点)	試験時間(分)
大学入学 共通テスト	選 択	国語・英語の2 科目から最も高 得点の1科目を 選考に使用	国語	100	-
			英語		
面 接				100	20
書類審査				50	-

※「英語」は、200点満点を100点満点に換算します。

(4) 合格発表日

合格発表については、P.21をご覧ください。

合格発表	第Ⅰ期	令和6年2月9日(金)
	第Ⅱ期	令和6年3月4日(月)

(5) 入学手続

合格通知書とともに、入学手続書類を郵送します。

期間	第Ⅰ期	令和6年2月10日(土)～2月19日(月)
	第Ⅱ期	令和6年3月5日(火)～3月13日(水)
方法	入学手続期間内に学納金等を振り込み、入学手続書類を郵送（各入学手続期間の末日までの消印有効）してください。	

入学者選抜の基本的な考え方

横浜創英大学の令和6年度入学者選抜は、本学の入学者受入れ方針（アドミッション・ポリシー）に基づき、「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」及び「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」の「学力の3要素」を多面的・総合的に評価することを基本とし、各区分の選考基準に基づき行います。

調査書の取り扱い

次の項目から学力の3要素「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価します。

1. 各教科の学習成績の状況
2. 総合的な学習の時間（総合的な探究の時間）の内容・評価
3. 特別活動の記録
4. 指導上参考となる諸事項
5. 出欠の記録
6. その他記載事項

出願から入学手続まで

①入学試験区分等の確認

募集要項や本学ホームページ「入試情報」から、出願する学部・学科や入学試験の区分、出願登録期間、試験日などを確認してください。

②事前準備

入学試験の区分によって出願に必要な書類が異なります。調査書など必要となる書類は事前にご用意ください。

③出願登録

パソコン又はスマートフォンで大学のホームページから「インターネット出願特設サイト」にアクセスし、ガイダンス画面に従って、出願登録してください。

④入学検定料の納入

インターネットの出願ページから支払い方法を選択し、入学検定料を期限までに納入してください。

⑤必要書類を郵送する

入学検定料の支払い後、志願票を印刷し、調査書などの出願に必要な書類とともに本学へ郵送してください。

調査書等の申請

在学又は出身の学校に発行を申請してください。

高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定合格者については、合格成績証明書、合格見込成績証明書等の必要書類を準備してください。

⑥受験票の印刷

出願手続きが完了すると受験票の印刷ができるようになります。

⑦受験

P.20の「試験当日の注意事項」をよく読んで受験してください。

⑧合格発表

合格通知書と入学手続書類を速達で郵送します。

また補助的手段として、インターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）を利用した合否案内システムもご利用いただけます。

⑨入学手続

所定の学納金等（入学金を含む学納金と諸費用）を期日までに本学指定の銀行口座に振り込み、入学手続書類（誓約書等）を本学へ郵送してください。

出願について

1 事前準備

調査書、その他の出願に必要な書類、顔写真等の準備や印刷環境などを確認する必要があります。

出願資格が確認できる書類（調査書等）や入学試験の区分によって必要な資料があります。事前に準備してください。

(1) 出願資格が確認できる書類

次の出願資格ごとに該当の書類を準備してください。

- ① 高等学校又は中等教育学校の卒業生・卒業見込者
『調査書』※文部科学省所定の様式により、出願前3か月以内に作成し厳封されたもの
 - 高等学校を既に卒業し、保存期間終了などの理由で発行できない場合、「成績証明書」及び「卒業証明書」を提出してください。
 - 高等学校在籍期間中に留学した場合は、留学期間中の海外の高等学校の成績証明書等又はその写し（高等学校長が原本と相違ないことを証明したもの）を調査書と併せて提出してください。
- ② 外国における12年の課程を修了した者（又は修了見込みの者）
『修了（見込）証明書』及び『成績証明書』
 - 国内と海外両方の高等学校に在学した者は、日本の高等学校在学時の成績証明書も提出してください。
- ③ 高等学校卒業程度認定試験に合格見込みの者
『合格見込成績証明書』及び『調査書』
 - 免除科目がある場合は、その科目の成績証明書（履修した高等学校発行のもの）も提出してください。
- ④ 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者
『合格成績証明書』（又は『合格証明書』）
 - 免除科目がある場合は、その科目の成績証明書（履修した高等学校発行のもの）も提出してください。
- ⑤ 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者（又は見込みの者）
『調査書』（又は『修了（見込）証明書』及び『成績証明書』）

(2) 入学試験の区分によって必要な資料

- ① 総合型選抜入学試験
 - 看護学部：「志望理由書」及び「活動報告書」
 - こども教育学部：「志望理由書」、「活動報告書」及び「課題の概要」
※「志望理由書」、「活動報告書」及び「課題の概要」は本学ホームページからダウンロードしてください。
- ② 学校推薦型入学試験（公募制）
 - 「推薦書」及び「志望理由書」
※「推薦書」及び「志望理由書」は本学ホームページからダウンロードしてください。
- ③ 大学入学共通テスト利用入学試験
 - 「令和6年度大学入学共通テスト成績請求票 私立大学・公私立短期大学用」を志願票の所定欄に貼付して提出してください。

(3) その他必要な資料

- 婚姻等により改姓した場合は、改姓・改名の事項が記載された公的証明書（戸籍抄本等）を提出してください。

(4) 顔写真をデータで用意してください

出願の登録を行う際、「証明写真（顔写真）データ（以下、顔写真データ）」が必要となります。顔写真データのアップロードが完了していない場合、出願登録は完了しませんので注意してください。出願時にアップロードした顔写真データは、試験当日の受験者本人の照合に使用します。

なお、**入学検定料支払い後の写真変更は認めません**。写真店や証明写真機（いずれも撮影したデータを入手できるもの）デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、顔写真データを準備してください。

また顔写真データは、必ず画面から登録してください（郵送不可）。試験当日に持参する必要はありません。顔写真データのアップロード方法は、インターネット出願特設サイトのガイダンス画面を確認してください。

【顔写真データの条件について】

次の条件を満たす顔写真データを準備してください。

- ① 出願3か月以内に撮影したものであること。
- ② **鮮明**なカラー画像（白黒画像は不可）であること。
- ③ 肩から上の上半身、正面、無帽で枠がないもの。
- ④ 背景は、白、青またはグレーを基調とした無地であること（例えば、背景が風景やカーテンなどは不可）。
- ⑤ データ形式は「JPEG」であること（ファイル拡張子はjpg）。
- ⑥ データサイズは100KB以上、5MB以下であること。

※制服・私服は問いません。

※前髪で目が隠れているなど、個人の判別が困難なものは使用できません。

※顔全体が白すぎるもの（陰影がないもの）、眼鏡に光が反射して個人が判別できないようなものは使用できません（フラッシュを使用して撮影する場合は注意してください）。

※影が濃く出すぎて輪郭がわからないものは使用できません（撮影する際、背景に近づきすぎないように注意してください）。

※**プリントされた顔写真をスマートフォン等で撮影（複写）した画像は使用できません**。

※アップロードする際、出願システムのトリミング機能や拡大縮小機能、画像が横になった場合は回転機能を利用するなど、画面の表示枠に合わせてください。

【適当な写真例】



- ・上半身、脱帽、正面向（タテ4cm×ヨコ3cm）で、3か月以内に撮影した鮮明なもの（1枚）。
（カラー写真に限る。スナップ写真は不可）
- ・受験の際にメガネを着用する者は、メガネ着用の写真を使用してください。
- ・制服・私服は問いません。

【不適当な写真例】 ※次のような写真の場合は、再請求することもあります



頭部が切れている
(髪型がわからない)もの



目を閉じているもの



髪の毛が目にかかっているもの



マスクを着用しているもの



照明がメガネに反射しているもの

(5) プリンター（印刷できる環境）を用意してください

出願登録後、次の資料を印刷することになります。

- ① 志願票
- ② 大学へ郵送する宛名ラベル
- ③ 受験票

A4用紙をカラー印刷できるプリンターを用意してください（動作確認も必ず行ってください）。自宅に無い場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなど、PDFファイルを印刷できる場所で印刷してください。**PDF印刷確認も事前に行ってください。**

プリンターに関する詳細は、インターネット出願特設サイトのガイダンスページの「Post@net ネット出願に関するQ&A」で確認してください。

2 インターネットによる出願方法

(1) 「インターネット出願」の流れ



STEP 1 入学試験の区分等を確認



STEP 2 パソコン又はスマートフォンで横浜創英大学ホームページ (<http://www.soei.ac.jp>) にアクセスして出願データを登録

- インターネットの環境が必要になります。パソコン又はスマートフォンを準備してください。
- 各入学試験の出願登録期間中にインターネット出願特設サイトにアクセスしてください。
- 写真及びメールアドレス※1を必ず登録してください。
- 登録完了後に発行される「支払番号」※2を忘れずに管理してください。

※1 メールアドレスを準備してください。

パソコン又は携帯電話、スマートフォンでご利用のメールアドレスを使用します。メールアドレスをお持ちでない場合は、パソコン・スマートフォン等で利用可能なメールアドレスを取得の上、出願手続きを行ってください。

※2 「支払番号」は、入学検定料の支払い時に必要な出願登録ごとの固有の番号です。

「支払番号」は、支払い方法により次のいずれかの名称となります。

「払込票番号」、「お客様番号」、「オンライン決済番号」、「受付番号」

(注意点)

- ① 出願登録完了・入学検定料の支払完了・受験票発行時など、大学から連絡する場合にメールを送信します。ドメイン指定受信を設定している場合、【@soei.ac.jp、@postanet.jp】を受信できるよう設定してください。
- ② インターネット出願からの各通知メールが、迷惑メールフォルダに振り分けられる可能性がありますので注意してください。
- ③ インターネット出願からの各通知メールが、メールサービス運営会社の迷惑メール対策により、ウイルスや迷惑メールと判断され、メール自体が届かない場合があります。その場合、大学ではメールが届かなかったことを把握することができません。これは、メールサービス提供側のシステムやメーラー（PCや携帯電話）の設定上の問題であるということをご理解いただきますようお願いいたします。

メールアドレス及びパソコン・モバイルの環境に関する詳細は、インターネット出願特設サイトのガイダンスページ「Post@net ネット出願に関するQ&A」で確認してください。

**STEP 3****入学検定料の納入**

- インターネット出願登録内容確認ページから、入学検定料の支払い方法をコンビニエンスストア／ペイジー／クレジットカードから選択し、支払いを行ってください。
- 入学検定料の支払いが完了しないと、志願票などを印刷することができません。
- 出願登録期間の最終日は16時までに支払いを完了してください。

下記のコンビニエンスストア、ペイジー（銀行・郵便局（ゆうちょ銀行）ATM、ネットバンク）、クレジットカード（Visa、Master Card、JCB）のいずれかで入学検定料の納入が可能です。

**(注意点)**

- ① クレジットカードの場合、出願登録完了と同時に支払いが完了します。
- ② コンビニエンスストア、ペイジー（銀行・郵便局（ゆうちょ銀行）ATM、ネットバンク）の場合、出願登録の後に入学検定料を納入することになります。余裕をもった出願を心掛けてください。また、営業時間はコンビニエンスストアやATMなど施設により異なりますので事前によく確認してください。
- ③ 銀行窓口での支払いはできません。
- ④ コンビニエンスストアに設置されているATMでの支払いはできません。
- ⑤ コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。
- ⑥ 入学検定料の他に、支払手数料が必要となります。
- ⑦ ペイジー（銀行・郵便局（ゆうちょ銀行）ATM、ネットバンク）、クレジットカードを選択した場合は、領収書が発行されません。領収書が必要な場合には、コンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

入学検定料の納入に関する詳細は、インターネット出願特設サイトのガイダンスページ「Post@net ネット出願に関するQ&A」で確認してください。

**STEP 4****必要書類（「志願票」等）の印刷**

- 志願票などはすべてPDFを印刷します。事前にPDFが印刷できるかを確認してください。
- 「入学検定料の納入」後、出願書類の郵送に必要な「志願票」及び「宛名ラベル」が印刷可能となるまで、時間がかかる場合がありますので余裕をもって出願をしてください。

**STEP 5****必要書類（「志願票」、「調査書」等）を横浜創英大学へ郵送**

- 出願書類提出期限（消印有効）までに書類を郵送してください。
- 「宛名ラベル」を角2サイズの封筒に貼り、「志願票」、「調査書」等を同封し、簡易書留で郵便局の窓口から郵送してください。
- 出願登録前に郵便局の受付時間を確認のうえ、余裕をもって手続きしてください。

(注意点)

- ① 締切日を過ぎた消印の場合や郵送以外の出願は受理しません。
- ② いったん納入された入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。
- ③ 提出された出願書類は返却しません。
- ④ 出願後に入学試験の区分、学部・学科等を変更することはできません。

受験票について

受験票は各自で印刷し、試験当日に持参し、合格発表まで大切に保管してください。

1 受験票の発行

- (1) 出願手続きが完了すると受験票PDFを表示（印刷）できるようになります。
- (2) 受験票PDFが印刷可能となりましたら、登録したメールアドレスへ受験票の印刷案内をメールでお知らせします。
- (3) メールのお知らせに受験票を表示するURLがメール本文に記載されています。URLをクリックすると「出願登録／受験票印刷」、→「出願内容の確認」→「出願履歴」へ進みます。「出願履歴」画面の **デジタル受験票ダウンロード** というボタンが表示されれば、受験票を印刷することができます。

2 受験票の取り扱い

- (1) 受験票は、試験当日に必ず持参してください。
- (2) 受験票を試験当日に忘れた場合は、受付に申し出て、受験票再交付手続きをしてください。
- (3) 受験票には、受験番号の他、受付開始時間、試験開始時間等重要な項目が記載されていますので必ず確認してください。
- (5) 受験票は、合格発表まで大切に保管してください。

試験当日の注意事項

1 試験会場

- (1) 受験票をよく確認し、試験開始時間の15分前までに試験室に入室してください。試験開始から20分以上遅れた場合、試験室に入室できません。荒天や事故等による交通機関の遅れを考慮して、早めに到着するようにしてください。

原則として本学では追試験・再試験は行いません。ただし、事故等により交通機関に大幅な遅れや運休が生じたときは、試験時間を繰り下げることがあります。なお、これに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

交通機関の事故等により遅れる場合は、速やかに大学に連絡してください。〔電話〕(045) 922 - 6105

- (2) 案内掲示板もしくは係員の誘導指示に従って試験室に入室してください。
- (3) 試験室では受験番号と同じ番号の席に着き、受験票は机上（通路側）に置いて静かにお待ちください。

2 携行物等

- (1) 受験票
- (2) 筆記用具〔HBの黒鉛筆（シャープペンシル可）、鉛筆削り（電動式を除く）、プラスチック消しゴム〕
- (3) 昼食（看護学部看護学科の学校推薦型入学試験と一般選抜入学試験の面接試験は午後の時間となります。飲物などを含め、各自で用意してください）
- (4) 定規、コンパス、下敷きは使用できません。
- (5) 計算機・辞書等の機能を持つ腕時計等は試験室に持ち込むことはできません。
- (6) 携帯電話や音の出る機器は試験室への入場前に必ずアラーム機能等の設定を解除した上で電源を切り、カバンにしまっておいてください。当日は試験監督者から取扱いについての指示がありますので、それに従ってください。

3 その他

- (1) 試験時間は、試験監督者の指定した時計を使用し計測します。
- (2) 上履きは不要です。
- (3) 自動車、バイク等で構内へ乗り入れることはできません。
- (4) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症にかかり治療していない場合は、他の受験者等へ感染するおそれがありますので、受験をご遠慮願います。
ただし、医師により伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。
なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

合格発表

1 発表方法

(1) 郵送による合格発表 合格通知書と入学書類一式を郵送

合格者には、合格通知書と入学書類一式を速達で郵送します。

(2) インターネット（パソコン・スマートフォン・携帯電話）を利用した合否案内システムによる合格確認

受験者の便宜を考慮し、補助的な手段としてインターネット出願特設サイト（post@net）でも確認することができます。

（合格発表日の午前10時から翌日午後5時まで）

(3) 電話等による合否の問い合わせには応じられません。

(4) 不合格通知書は送付しません。

2 繰り上げ合格について

入学手続きの状況等により、不合格者を繰り上げて合格者とすることがあります。繰り上げ合格者には、出願時に登録（入力）された電話に連絡し入学の意思確認を行った上で、合格通知書を郵送します。

なお、繰り上げ人数、繰り上げ日時、補欠順位などに関するお問い合わせには応じられません。

入学手続

1 入学手続

次の入学手続(1)(2)が終了すると入学手続が完了します。

なお、入学手続期間内に手続きが完了しない場合は、入学の意思が無いものとみなします。

(1) 入学手続期間内に誓約書等の書類を郵送してください。

合格者には合格通知書とともに、入学手続に必要な書類を送付しますので、その手順に従い手続きをしてください。

(2) 所定の学納金等を入学手続期間内に本学指定の銀行口座に振り込んでください。

2 入学辞退に関する取り扱い

(1) 入学を辞退する場合は「入学辞退届」を企画入試課（045-922-6105）へ請求し、所定事項を記入の上、すみやかに提出してください。

(2) 入学手続時に納付された入学金は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

(3) 入学手続時に納付された入学金以外の学納金等は、入学手続後に入学を辞退する事情が発生し、下記の適用期限までに入学辞退を申し出た場合に限り返還します。なお、適用期限が経過した後は理由のいかんにかかわらず返還しません。

(4) 入学辞退に伴う学納金の返還が適用される入学試験の区分及び適用期限

一般選抜入学試験

大学入学共通テスト利用入学試験

令和6年3月29日(金)15時まで

(5) 学納金等の返還は、総合型選抜入学試験・学校推薦型入学試験（公募制）の入学手続者には適用されません。

入学前教育

入学手続きが済んだ方を対象に、12月から3月まで本学で数回行う予定です。目的は、次の4つです。

(1) 横浜創英大学の学生として、建学の精神「考えて行動のできる人」の意識を醸成する。

(2) 入学後に備え、学習意欲や学習姿勢を維持するための動機づけをする。

(3) 入学後の学習に無理なく入れるように、高等学校で培った基礎学力を改めて確認する。

(4) 大学の1コマ90分授業に慣れる機会とする。

内容は、国語、英語、理科など教養科目や、専門分野に関する講義を予定しています。入学手続きが済んだ方で参加可能な方は入学前教育に是非参加してください。

学納金等（令和6年度）

1 看護学部

費 目	全 納	分 納		備 考	
	入学手続時	入学手続時	入 学 後 (後期分納入日)		
学 納 金	入 学 金	300,000円	300,000円	—	1年次のみ
	授 業 料	1,020,000円	510,000円	510,000円	
	施 設 設 備 費	300,000円	150,000円	150,000円	
	学 生 厚 生 費	48,000円	24,000円	24,000円	
	実 習 演 習 費	200,000円	100,000円	100,000円	
	学納金合計	1,868,000円	1,084,000円	784,000円	
諸 費 用	学 友 会 入 会 費	10,000円	10,000円	—	1年次のみ
	学 友 会 費	12,000円	6,000円	6,000円	
	後 援 会 費	12,000円	6,000円	6,000円	
	同 窓 会 費	12,000円	12,000円	—	1年次のみ
	傷 害 ・ 賠 償 保 険 料	4,500円	4,500円	—	
	課 外 教 育 費	15,000円	7,500円	7,500円	
	諸費用合計	65,500円	46,000円	19,500円	
1年次総合計	1,933,500円	1,130,000円	803,500円		

- (注) 1 保健師課程、養護教諭課程の履修はいずれも選択制のため、実習、申請等の費用（履修費）が別途20,000円必要となります。
 2 教科書代、実習に伴う交通費等が別途必要となります。
 3 実習演習費には学外における実習費、学内演習の教材費等が含まれます。
 4 電子テキストを使用する授業があります。電子テキストに対応したPC等が必要となります。また、PC、スマートフォン、タブレット端末等を使用する授業があります。
 5 令和6年4月1日以降は、納付された学納金等は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

2 こども教育学部

費 目	全 納	分 納		備 考	
	入学手続時	入学手続時	入 学 後 (後期分納入日)		
学 納 金	入 学 金	300,000円	300,000円	—	1年次のみ
	授 業 料	700,000円	350,000円	350,000円	
	施 設 設 備 費	300,000円	150,000円	150,000円	
	学 生 厚 生 費	48,000円	24,000円	24,000円	
	実 習 演 習 費	100,000円	50,000円	50,000円	
	学納金合計	1,448,000円	874,000円	574,000円	
諸 費 用	学 友 会 入 会 費	10,000円	10,000円	—	1年次のみ
	学 友 会 費	12,000円	6,000円	6,000円	
	後 援 会 費	12,000円	6,000円	6,000円	
	同 窓 会 費	12,000円	12,000円	—	1年次のみ
	傷 害 ・ 賠 償 保 険 料	4,010円	4,010円	—	1年次のみ
	課 外 教 育 費	15,000円	7,500円	7,500円	
	諸費用合計	65,010円	45,510円	19,500円	
1年次総合計	1,513,010円	919,510円	593,500円		

- (注) 1 幼稚園教諭、保育士の免許・資格に係る申請等の費用が別途必要となります。
 2 教科書代、実習に伴う交通費等が別途必要となります。
 3 実習演習費には学外における実習費、学内演習の教材費等が含まれます。
 4 PC、スマートフォン、タブレット端末等を使用する授業があります。
 5 令和6年4月1日以降は、納付された学納金等は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

奨学金・教育ローン

修学期間中の経済的な負担を軽減し、修学目的を達成するため、「日本学生支援機構の奨学金」、「神奈川県や横浜市、民間医療機関などが設けている修学資金」「国の教育ローン（日本政策金融公庫）」、を利用することができます。

なお、各種奨学金制度を利用する場合には審査があります。

1 奨学金

(1) 日本学生支援機構の奨学金

★申込方法は、高等学校等の窓口で申込む予約採用と、大学入学後に申込む在学採用があります。

<修学支援制度>（授業料等減免と給付型奨学金）

経済的理由で大学への進学をあきらめることがないよう、世帯収入の基準と成績の条件を満たし、しっかりとした「学ぶ意欲」があれば、支援を受けることができる制度です。

奨学金の給付と併せて、授業料・入学金も免除または減額されます。

※当制度の支援は、対象校に在学している学生のみが受けられます。本学は新制度の対象校です。

●修学支援制度／授業料等の減免額

第Ⅰ区分	入学金	260,000円	授業料	700,000円
第Ⅱ区分	入学金	173,400円	授業料	466,700円
第Ⅲ区分	入学金	86,700円	授業料	233,400円

●修学支援制度／給付型奨学金

・自宅通学	第Ⅰ区分	38,300円
	第Ⅱ区分	25,600円
	第Ⅲ区分	12,800円
・自宅外通学	第Ⅰ区分	75,800円
	第Ⅱ区分	50,600円
	第Ⅲ区分	25,300円

<貸与型>

第一種奨学金（無利子）と第二種奨学金（有利子）があり、貸与月額については次のとおりです。

- 第一種奨学金：自宅通学 20,000円～ 54,000円
自宅外通学 20,000円～ 64,000円
- 第二種奨学金：20,000円～ 120,000円

(2) **神奈川県看護師等修学資金（看護学部生対象）**

将来、神奈川県内に就業する予定の看護学生に修学資金を貸与するものです。成績が優れ、卒業後に神奈川県内の病院等で看護師として業務に従事する意思のある方が対象となります。卒業後、返還の義務が生じますが、卒業後に規定の期間、継続して看護業務に従事した場合は返還が免除されます。

(3) **東京都看護師等修学資金（看護学部生対象）**

将来、東京都内に就業する予定の看護学生に修学資金を貸与するものです。都内に住所があり成績が優れ、卒業後に東京都内の病院等で看護師として業務に従事する意思のある方が対象となります。卒業後、返還の義務が生じますが、一定の免除条件に該当した場合、申請により免除が受けられます。

(4) **民間医療機関の修学資金（看護学部生対象）**

民間の医療機関が看護師を確保するため、看護学生に修学資金を貸与するものです。将来、その医療機関で看護師として業務に従事する意思のある方が契約を交わし、貸与されます。卒業後、看護師免許を取得し、契約した医療機関において規定の期間、継続して看護業務に従事した場合は返還が免除されます。ただし、契約を交わした医療機関に就業しなかった場合、あるいは看護師免許を取得しなかった場合には返還の義務が生じます。

(5) **自治体（神奈川県、横浜市及び川崎市）の保育士修学資金（こども教育学部生対象）**

神奈川県及び各市が、こども教育学部3～4年生又は4年生を対象に修学資金を貸与するものです。（川崎市は1～4年生対象）

卒業後、神奈川県内及び各市内の保育施設等において保育士の業務に従事する意思のある方が対象となります。卒業後に規定の期間、継続して保育士業務に従事した場合は返還が免除されます。

また、県・市両者の修学資金の貸与を受けることはできません。

2 公的な教育ローン

(1) **国の教育ローン（日本政策金融公庫）**

進学に関する家庭の経済的負担の軽減と教育の機会均等を図るため、融資される公的な制度です。

(2) **生活福祉資金貸付制度（社会福祉協議会）**

入学時に必要な経費や就学に必要な経費の貸付けを自治体が行う制度です。日本学生支援機構等、他の奨学金や借入が出来る場合は、利用することができません。

*すべての自治体が実施しているとは限りません。居住地の市町村社会福祉協議会にお問い合わせください。

<貸付（無利子）>

- 就学支度費 500,000円以内
- 教育支援金 月額限度額 65,000円以内

3 提携教育ローン

提携教育ローンは、入学に伴い発生する学納金等を、提携先金融機関が大学に立替払いを行うものです。

横浜創英大学奨学金（給付型）

在学中の前年度学業成績が優秀で品行方正な学生を表彰し奨学金を給付をするものです。

給付金内容は次のとおりです。

- (1) 対象者 各学部2～4年次生
- (2) 人数 各学部各年次2名以内
- (3) 給付額 年額180,000円

横浜創英大学後援会家計支援奨学金（給付型）

入学後に家計の事情が変わり、修学を継続することが困難と認められる学生の学納金を援助することを目的として給付するものです。

内容は次のとおりです。

- (1) 対象者 申請資格要件を満たす者
- (2) 人数 当該年度の前後期合わせて4名以内
- (3) 給付額 250,000円（在学中1回限り）

個別入学資格審査

一般選抜、大学入学共通テスト利用及び総合型選抜の入学試験を受験する方で、「出願資格の9」(P.1参照)の個別入学資格審査を希望する方は下記へお問い合わせください。

●審査対象者

次のいずれかに該当する方で入学時に18歳に達している方

1. 高等学校段階を有する外国人学校を卒業した方または卒業見込みの方
2. 各種の学校等での学習歴が高等学校卒業と同等以上であることを客観的に確認できる方

●問い合わせ先

045-922-6105 横浜創英大学総務企画部企画入試課

●提出書類

入学資格審査申請書(本学所定様式)

入学時に18歳に達していることを証明する書類のコピー(パスポートなど)

最終学校の修了(見込)証明書の原本

最終学校の成績証明書の原本

最終学校の教育内容を確認できる学校案内や規則などの資料

(修業年限、開設科目、授業概要、授業時間数等の学習内容がわかるものを提出してください。)

※提出書類はすべて日本語または英語表記に限ります。

日本語または英語以外の言語で記載されている場合は、大使館などの公的機関で証明を受けた日本語または英語の翻訳を添付して提出してください。

●審査方法

提出書類をもとに、学校の教育内容および本人の学習歴等を総合的に確認し、高等学校卒業と同等の学力があるか審査します。

●審査結果

入学資格審査の結果は、申請者に書面で通知します。入学資格を認められた方は「横浜創英大学入学資格認定証」を発行します。

「横浜創英大学入学資格認定証」が交付された方は横浜創英大学に出願できます。

出願する際は「横浜創英大学入学資格認定証」のコピーを提出してください。

横浜創英大学

総合型選抜入学試験用

看護学部看護学科

こども教育学部幼児教育学科

(志望する学部学科に✓印をしてください)

総合型選抜入学試験 活動報告書

記載年月日 年 月 日

氏名 _____ 学校名 _____

次の項目について、記述してください。

1. 学業に関する活動

①学内での活動内容

「総合的な学習の時間」「部活動」「生徒会活動」等において取り組んだ内容

②学外での活動内容

「ボランティア活動」「各種大会・コンクール」「留学・海外経験等」等において取り組んだ内容

(裏面につづく)

2. 資格・検定等に関する活動

資格・検定・試験などの名称	級・スコア等	取得等の年月

3. その他の活動

1. 2に該当しないものがあれば記入してください

総合型選抜入学試験 課題の概要

氏名

学校名

課題のタイトル

課題の概要（発表内容）

使用する機材など

学校推薦型入学試験（公募制） 推薦書

記載年月日 年 月 日

横浜創英大学

学 長 北 村 公 一 殿

学校名

校長名

印

下記の者は、貴大学に入学するにふさわしい能力と意欲をもつと認め、ここに推薦いたします。

志 願 者	フリガナ		性 別	志 望 学 部 ・ 学 科
	氏 名		男 ・ 女	<input type="checkbox"/> 看護学部 看護学科
	生年月日	平成 年 月 日生 (歳)		<input type="checkbox"/> こども教育学部 幼児教育学科
				※志望学部・学科に✓印をつけてください。

1. 推薦理由（資質・学業成績・学習態度・日常の生活状況・交友関係等）をご記入ください。

(裏面につづく)

2. 学部のアドミッション・ポリシーに対して、「学力の3要素」から評価したことをご記入ください。

〔看護学部のアドミッション・ポリシー〕

看護に関心があり、看護等専門職として社会に貢献したいと考えている人
人と関わるのが好きで、他者の気持ちを重んじる態度を備えた人
基礎となる、表現力、読解力、数理的能力を有し、自己の課題に積極的に取り組む人

〔こども教育学部のアドミッション・ポリシー〕

子どもの行動に関心をもって探究し、保育・幼児教育の分野に貢献しようとする人
多様な知識・技能を活用し、課題を見つけ、解決しようとする人
卒業後も主体的に学び続け、他と協働し、率先して社会に役立つようとする人
自分の良さを生かした専門性を身に付け、獲得した能力を統合して新たな課題に挑戦しようとする人

〔記載責任者〕

職名

氏名

印

2. 高校での活動（生徒会活動、部活動、ボランティア活動等）

3. その他学外の活動で特記する事項（特にない場合には記入不要）

教育理念

本学は、建学の精神である「考えて行動のできる人」の育成に則り、科学的思考に基づく判断力を持ち、人間に対する多面的な理解と専門的な知識・技能を身に付け、地域社会に貢献できる人材を育成することを教育理念としている。

看護学部の教育目的・目標

(教育目的)

人の尊厳を守り、豊かな人間性と倫理観を備え、かつ、科学的思考に基づく判断力と創造力のある看護専門職者として、人々の健康課題を探究し主体的な看護実践ができる人材を育成する。

(教育目標)

- 1) 個人を尊重し看護の対象を全人的に理解する能力を有する
- 2) 科学的根拠と倫理観に基づいた看護を実践する能力を有する
- 3) 人々と連携・協働する高いコミュニケーション能力を有する
- 4) 看護を探究し創造できる基礎的な能力を有する

こども教育学部の教育目的・目標

(教育目的)

保育・教育施設や地域社会において、保育・幼児教育の専門家として確かな貢献のできる人材養成

(教育目標)

高度な専門的知識・技能やコミュニケーション能力、情報活用能力、社会の一員として諸課題に向き合い協働して学び続ける能力、自らの個性を生かした新たな課題を見出し解決していく能力の獲得。

看護に関心があり、
看護専門職として
社会に貢献したいと
考えている人

人と関わるのが好きで、
他者の気持ちを
重んじる態度を
備えた人

看護学部のアドミッション・ポリシー

基礎となる表現力、読解力、
数理的能力を有し、
自己の課題に積極的に
取り組む人

子どもの行動を
関心をもって探究し、
保育・幼児教育の分野に
貢献しようとする人

多様な知識・技能を活用し、
課題を見つけ、
解決しようとする人

こども教育学部のアドミッション・ポリシー

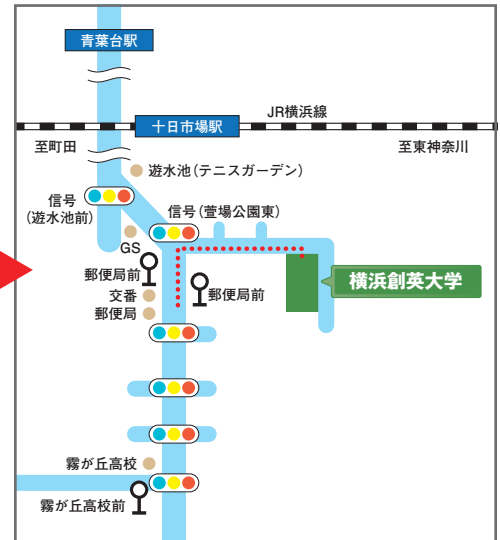
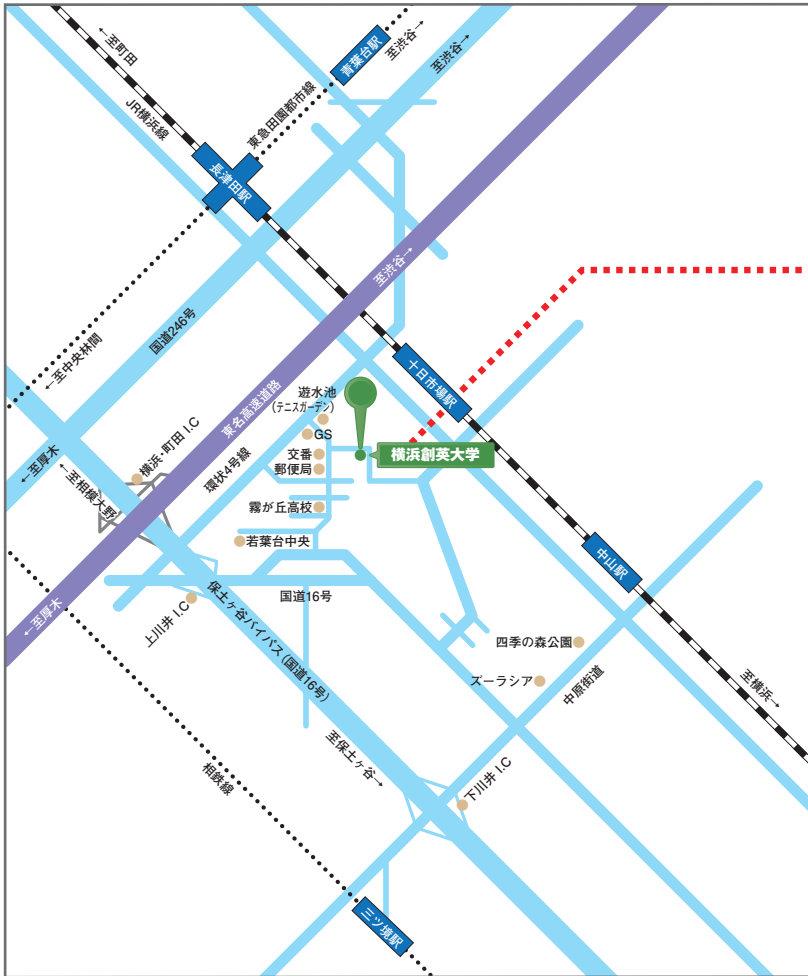
卒業後も主体的に
学び続け、他と協働し、
率先して社会に
役立とうとする人

自分の良さを生かした
専門性を身に付け、
獲得した能力を統合して
新たな課題に
挑戦しようとする人

〈個人情報に関する取扱い〉

横浜創英大学が保有した皆様のご住所、ご氏名等の「個人情報の取扱い」につきましては、個人情報保護法に基づき、入学試験事務処理手続以外には利用いたしません。なお、保有する個人情報の開示及び第三者への提供や預託は一切行いません。

周辺地図 及び 交通アクセス



■ JR横浜線 十日市場駅から

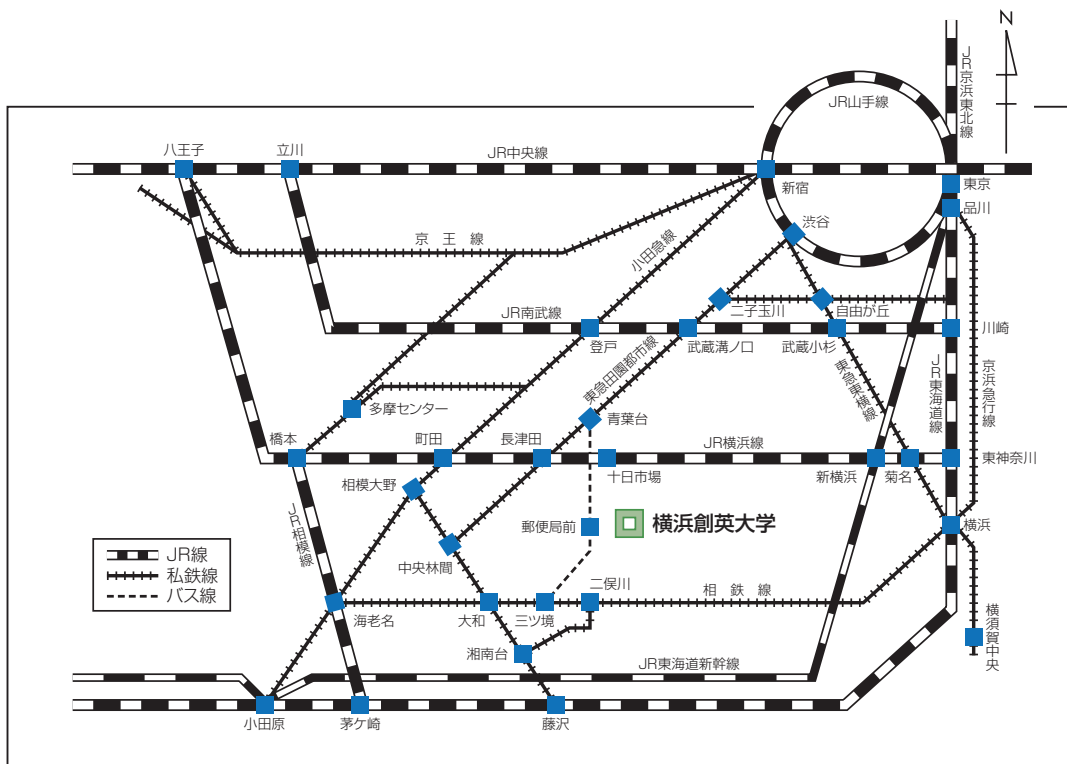
- ・十日市場駅前バス停1番乗り場から
《若葉台中央行き》(23系統)利用 郵便局前バス停下車 徒歩5分
- ・十日市場駅から徒歩20分

■ 東急田園都市線 青葉台駅から

- ・青葉台駅バス停8番乗り場から
《若葉台中央行き》(23系統)利用 郵便局前バス停下車 徒歩5分

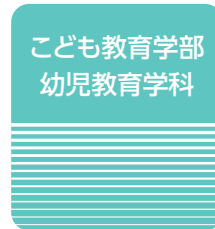
■ 相鉄線 三ツ境駅から

- ・三ツ境駅北口バスロータリーから
《若葉台中央行き》(116系統・近隣公園前経由)利用 霧が丘高校前バス停下車 徒歩15分



学生募集要項

令和6年度



学校法人 堀井学園
横浜創英大学



〒226-0015 神奈川県横浜市緑区三保町1番地 TEL : 045-922-6105 [企画入試課] FAX : 045-922-5642
E-mail . nyushi@soei.ac.jp URL . <http://www.soei.ac.jp>

系列校

横浜創英大学大学院
〒226-0015
横浜市緑区三保町1番地

横浜創英中学・高等学校
〒221-0004
横浜市神奈川区西大口28番地

横浜翠陵中学・高等学校
〒226-0015
横浜市緑区三保町1番地

京浜横浜幼稚園
〒221-0004
横浜市神奈川区西大口28番地

京浜保育園 パステル
〒221-0004
横浜市神奈川区西大口28番地